



รายงานการประเมินตนเอง
(Self-Assessment Report: SAR)

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2565 (2565 (ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2566) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเอง ในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA Criteria) นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยบูรพา แต่งตั้ง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน

สาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ หวังว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นประโยชน์ต่อท่านผู้สนใจ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
1.1 บทสรุปผู้บริหาร	1
1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง	2
1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	5
2.1 Expected Learning Outcomes	13
2.2 Programme Structure and Content	20
2.3 Teaching and Learning Approach	34
2.4 Student Assessment	37
2.5 Academic Staff	44
2.6 Student Support and Service	58
2.7 Facilities and Infrastructure	65
2.8 Output and Outcomes	76
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง	83
3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา	90
3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ	90
3.4 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	91
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	
4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง	93
4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)	94
4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	100
4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	106
4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน	107
4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	112

1 ส่วนนำ

1.1 บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองภาควิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการศึกษาระดับปริญญาเอก มีจำนวนนิสิต 5คน อาจารย์ประจำ ...9... คน โดยคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน-..... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน2..... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ...3... คน และคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน ...4... คน

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คือ เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Criteria ได้คะแนนโดยรวม เท่ากับ 4 ซึ่งมีรายละเอียด คือ

AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes ระดับ4.....

AUN-QA 2 Programme Structure and Content ระดับ4....

AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach ระดับ4.....

AUN-QA 4 Student Assessment ระดับ4.....

AUN-QA 5 Academic Staff ระดับ4.....

AUN-QA 6 Academic Staff Quality ระดับ4.....

AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure ระดับ4.....

AUN-QA 8 Output and Outcomes ระดับ3.....

1.2 การดำเนินการประเมินตนเอง

การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

(1) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

(2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

(3) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น ประวัติ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยบูรพา (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการประเมินหลักสูตรฯ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม และข้อเสนอแนะต่างๆ

(4) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเป็นการนำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(5) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตฯ ร่วมกันพิจารณา ร่างการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองฉบับสมบูรณ์ แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล แล้วมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565

(6) นำส่งรายงาน ฯ ต่อคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อพิจารณา

1.3 บทนำเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

“มหาวิทยาลัยบูรพา ขุมปัญญาตะวันออก - W.E. BURAPHA (Wisdom of the East)”

คำขยายความ: การเป็นมหาวิทยาลัยหลักในภาคตะวันออกของประเทศไทย ที่เป็นที่พึ่งเพื่อการพัฒนาประเทศแบบมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ด้วยองค์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายในภาคตะวันออก และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

1. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการ และการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

ปรัชญาของหลักสูตรฯ

พัฒนาคุณลักษณะที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองบนพื้นฐานของความเป็นธรรม

ความสำคัญ

โลกยุคไร้พรมแดนที่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ไหลผ่านถึงกันได้รวดเร็ว ทำให้ปัญหาและเหตุการณ์ต่าง ๆ ส่งผลกระทบถึงกันอย่างต่อเนื่องไม่ขาดสาย ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ต่างก็เป็นเหตุและปัจจัยให้เกิดผลต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน ดังนั้นนับวันความรู้และความเข้าใจเชิงบูรณาการยิ่งมีความจำเป็นมากขึ้นเรื่อย ๆ องค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองมีกรอบการคิดและการวิเคราะห์ที่ไม่แยกส่วนเศรษฐกิจกับการเมือง และยังให้ความสำคัญต่อปัจจัยทางอุดมการณ์ การคิดและการวิเคราะห์แนวเศรษฐศาสตร์การเมืองจึงเป็นการคิดและการวิเคราะห์เชิงบูรณาการ ที่ผสมผสานปัจจัยต่างๆเข้าด้วยกัน

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ต้องการเปิดมุมมองการวิเคราะห์ที่รอบด้าน เป็นระบบ และพยายามกระตุ้นให้บัณฑิตมีการคิดในเชิงวิพากษ์ และเน้นการทำความเข้าใจ

สังคมภายใต้มิติประวัติศาสตร์ กล่าวคือ ในเมื่อความเป็นจริงของสังคมและวัฒนธรรมมนุษย์ คือ การเปลี่ยนแปลง การศึกษาก็จะต้องเน้นการมองที่กระบวนการเปลี่ยนแปลงทางประวัติศาสตร์ นอกจากนั้นการศึกษาแบบ ประวัติศาสตร์ ยังทำให้ผู้ที่ศึกษามีความหวังด้วยว่า เป็นไปได้ที่สังคมของเราจะเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นได้ และเราสามารถมีส่วนช่วยผลักดันในการสร้างสังคมอนาคตที่พึงปรารถนา ดังนั้นจึงต้องการสร้างสรรค์และพัฒนา องค์ความรู้เชิงบูรณาการ (Integrated body of knowledge) เพื่อให้สามารถชี้นำทางวิชาการ เศรษฐศาสตร์ การเมืองแก่ทุกกลุ่มคนและชนชั้นในสังคมได้

พันธกิจหลักของหลักสูตรนี้ คือ การผลิตนักคิด นักวิชาการ นักวิเคราะห์ นักบริหาร ที่เข้าใจภาพองค์รวมต่าง ๆ ของสังคม (Holistic Approach) ในเวลาเดียวกันก็สามารถวิเคราะห์ปัญหาเฉพาะส่วนได้อย่างลุ่มลึก

ในหลักสูตรนี้นิสิตทุกคนจะเขียนชุมชนนิพนธ์ เชิงสหวิทยาการที่สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ สังเคราะห์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอความคิดเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในสังคมอย่างเป็นระบบและยั่งยืนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

1. เพื่อผลิตดุขุฎิบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่มีการคิดเชิงวิพากษ์ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
2. เพื่อผลิตดุขุฎิบัณฑิตที่สามารถแสวงหาสร้างองค์ความรู้ การวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ในสังคม
3. เพื่อผลิตดุขุฎิบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถวางแผนวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตดุขุฎิบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถใช้ดุลพินิจในการแก้ปัญหา ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เป็นธรรม ด้วยหลักวิชาการอย่างมีเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ
5. เพื่อผลิตดุขุฎิบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในสังคม

2 ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

2.0 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

2.0.1 ข้อมูลตามระบบ CHEQA Online

(1.1) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิการศึกษาสูงสุด
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
อาจารย์ประจำหลักสูตร		
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ
อาจารย์	ปรีชา เปี่ยมพงษ์สานต์	Dr.rer.pol.
รองศาสตราจารย์	สุธี ประศาสน์เศรษฐ์	Ph.D. (Economics)
รองศาสตราจารย์	ไพฑูรย์ โพธิสว่าง	ร.ด. (รัฐศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.การเมืองเปรียบเทียบ
อาจารย์	โชติศา ขาวสนิท	ร.ด. (การปกครอง)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ภัทรพงษ์ รัตนเสวี	Ph.D.(International Relations)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วีระ หวังสัจจะโชค	ร.ด.
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ร.ด.

(1.2) ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษาของ
ปีทำการประเมิน
ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	หน้าที่ในหลักสูตร					
			ผู้สอน	ผู้สอบ วิทยานิพนธ์	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หลักและการ ค้นคว้าอิสระ	ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ร่วม	จำนวนนิสิตใน ที่ปรึกษาหลัก (คน)	ประสบการณ์ ในการทำการ สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร								
ผศ.ดร.	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด. เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	✓	✓	✓	✓	1	ส.ค. 58- ปัจจุบัน
รศ.ดร.	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	1	พ.ย. 51- ปัจจุบัน
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด.	✓	✓	✓	✓	0	
อาจารย์ประจำหลักสูตร								
รศ.ดร.	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	2	ธ.ค. 46- ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด. (รัฐ ประศาสน ศาสตร์)	✓	✓	✓	✓	3	พ.ค. 50 – ปัจจุบัน
ผศ.ดร.	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด. การเมือง เปรียบเทียบ	-	-	-	-	-	ส.ค. 52- ปัจจุบัน
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	0	ธค.51- ปัจจุบัน
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Doctor of Philosoph y (Politics)	✓	✓	✓	✓	0	เม.ย.60- ปัจจุบัน
ดร.	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด.	✓	✓	✓	✓	0	มิ.ย.50- ปัจจุบัน

(1.2.2) ประวัติการศึกษา

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน	เอก	2558	ร.ด.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมือง	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2550	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ศศ.บ.	-	พัฒนาชุมชน	มหาวิทยาลัยบูรพา
รศ.ดร.รุ่งนภา ยรรงเกษมสุข	เอก	2551	ร.ด.	-	-	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2542	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2540	ร.บ.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.เมทินา อีสริ ยานนท์	ตรี	2549	ศศ.บ.		ศาสนาและ ปรัชญา	มหาวิทยาลัยบูรพา
	โท	2552	ร.ม.		เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	เอก	2556	ปร.ด.		ไทยศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา
อาจารย์ประจำหลักสูตร						
ผศ.ดร.สฤติ อิสริยานนท์	เอก	2554	ร.ป.ด.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกริก
	โท	2549	ร.ม.	-	เศรษฐศาสตร์ การเมืองฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2544	ศ.บ.	-	การค้าระหว่าง ประเทศ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
รศ.ดร.โอฬาร ถิ่น บางเตียว	เอก	2554	ปร.ด.	-	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	โท	2546	ร.ป.ม.	-	นโยบายสาธารณะ	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ตรี	2547	ร.บ.	-	ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ และการเมืองการ ปกครอง เปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
		2542	ศศ.บ.	-	รัฐประศาสน ศาสตร์	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ผศ.ดร.วิเชียร ตันศิริคงคล	เอก	2546	ร.ด.	-	การเมือง เปรียบเทียบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2538	ร.ม.	-	การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2537	ศศ.บ.	-	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ดร.พัชรภา ตัน ตราจิน	เอก	2560	ร.ด.			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	โท	2551	ร.ม.		การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	ตรี	2545	ร.บ.		การปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ญาเรศ อัคร พัฒนานุกูล	เอก	2562	Doctor of Philosophy		Politics	University of Nottingham

ชื่ออาจารย์	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา	ชื่อหลักสูตร ที่จบ การศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ	สาขาวิชาที่ จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
ดร.โชติสา ขาวสนิท	โท	2550	ร.ม.		การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2547	ศศ.บ.		รัฐศาสตร์	เกษตรศาสตร์
	เอก	2549	ร.ด.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	โท	2544	ร.ม.	-	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	ตรี	2541	อ.บ.	-	ประวัติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ หลักสูตรที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชา ให้รายงานแยกตาราง

1.3 อาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่ เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ ลาออก
รองศาสตราจารย์	โอฬาร ถิ่นบางเตียว	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 46	-
รองศาสตราจารย์	รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข	ร.ด.	27 พ.ย. 51	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชัยณรงค์ เครือนวน	ร.ด.เศรษฐศาสตร์การเมืองฯ	3 ส.ค. 58	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สกฤติ อีสริยานนท์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	1 พ.ค. 50	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิเชียร ตันศิริคงคล	ร.ด.การเมืองเปรียบเทียบ	1 ส.ค. 52	
อาจารย์	ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล	Doctor of Philosophy (Politics)	1 ส.ค. 62	-
อาจารย์	พัชรภา ตันตราจิน	ปร.ด. (รัฐศาสตร์)	1 ธ.ค. 51	-
อาจารย์	เมทินา อีสริยานนท์	ปร.ด.(ไทยศึกษา)	1 เม.ย. 60	-
อาจารย์	โชติสา ขาวสนิท	ร.ด. (การปกครอง)	1 มิ.ย.50	

2.0.2. ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (สำหรับหลักสูตรที่ใช้
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558)

หลักสูตรระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ ไม่น้อยกว่า 3 คน และ ☒ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ☒ ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☒ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำ หลักสูตร	☒ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ☒ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☐ คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ☐ มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	● อาจารย์ประจำ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน ☒ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ ☒ คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน ☒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ☒ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความ เชี่ยวชาญของบุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่า ร้อยละ 50 ของรายวิชา ก็สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนของ รายวิชานั้น ๆ ด้วย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	● อาจารย์ประจำ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของ รายวิชาที่สอน ☐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ● อาจารย์พิเศษ ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ☐ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมี ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ☐ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของ รายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญของ บุคลากรภายนอกโดยมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำร่วม รับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย โดย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	● แผน ก1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	● แบบ 1 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	● แผน ก2 ☒ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ● แผน ข ☒ รายการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	● แบบ 2 ☐ ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	● วิทยานิพนธ์ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน ● การค้นคว้าอิสระ ☒ อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน ☐ หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน ☐ หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษา ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	☒ ต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 10 ข้อ	เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ หากหลักสูตรใดที่ยังคงใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ในการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ขอให้ยึดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548

สรุปคะแนนการประเมินตนเอง

- ☒ ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อตามที่กำหนด)
- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์ (กรณีมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด)

ชื่อ

2.1 Expected Learning Outcomes

2. 1. 1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองถูกออกแบบภายใต้กรอบความคิดของ “การจัดการศึกษามุ่งที่ผลลัพธ์” (Outcome Based Education หรือ OBE) เป็นสำคัญ อีกทั้งหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังโดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA Criteria ด้วยเช่นกัน

สำหรับ กระบวนการที่หลักสูตรฯ นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังนั้น หลักสูตรฯ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หลายกลุ่ม ทั้งกลุ่มที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Inclusion Stakeholders) ได้แก่ อาจารย์ นิสิตปัจจุบัน เป็นต้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Exclusion Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า โดยหลักสูตรฯ ได้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวในหลากหลายช่องทาง เช่น การรวบรวมข้อมูลเอกสาร การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม

เมื่อหลักสูตรฯ เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว หลักสูตรฯ ได้สังเคราะห์และจำแนกรายละเอียดของข้อมูลเป็นส่วนๆ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ ก็ได้วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่เป็นความจำเป็น (Needs) และความต้องการ (Wants) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกมาอีกชุดหนึ่ง และหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้วิเคราะห์ และประมวลผลเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) ต่อมาหลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลข้างต้นมาวิเคราะห์เทียบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา

เมื่อได้ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา หลักสูตรฯ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรฯ

สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ มีทั้งหมด 10 ข้อ ดังนี้

PLO	Outcome Statement
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่

PLO	Outcome Statement
7	มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเกิดจากการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญมากำหนดเป็น PLO โดยนำทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) ที่ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ Action Verb + Object + Qualifying Phrase และการนำลำดับชั้น Cognitive Domain Affective Domain และ Psychomotor Domain มาใช้กำหนดและออกแบบ PLOs

เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้ง 10 ข้อแล้ว หลักสูตรฯ ได้สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ หลังจากนั้นหลักสูตรฯ จึงประชาสัมพันธ์และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ Facebook ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ Website ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Application Line ของกลุ่มศิษย์เก่าเพื่อให้ช่วยส่งต่อสื่อประชาสัมพันธ์ไปในช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เป็นต้น

2.1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ PLO มาออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาสาระหลักสูตร (Backward Curriculum Design) เพื่อให้บรรลุ PLO ที่กำหนดไว้ หลักสูตรจึงกำหนดการเชื่อมโยง PLO ลงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา Course Learning Outcomes (CLOs) โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 และได้มีการนำกลับมาประชุมทบทวน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อแสดง CLO ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น เพื่อนำไปพัฒนาการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLO (Constructive Alignment) ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ตารางแสดงการนำ PLOs ไปกำหนด CLOs

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างจากความเชื่อ ความรู้สึกของตน
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	- เข้าสถานการณ์ สภาพปัญหา และนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหของชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ - นำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	นำทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมืองไปวิเคราะห์ปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	กำหนดโจทย์การวิจัยให้สอดคล้องกับทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง และปรากฏการณ์ทางสังคม
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	เล็งเห็น รับรู้ปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ

PLO	Outcome Statement	Course Learning Outcomes (CLOs)
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	ติดตามการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น สังคม และประเทศ และนำประเด็นเหล่านั้นกำหนดเป็นโจทย์การวิจัย
7	มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์หลักการทางรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา วัฒนธรรมศึกษา ในกระบวนการเรียนการสอน
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นำเสนอทางเลือก/ทางออกของปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ นานาชาติ
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติ เพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการเมืองการปกครองระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	-เรียนรู้และเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย -ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อค้นหาข้อมูล -สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์

2.1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline) .

การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ของหลักสูตรมีที่มาจากกรอบความคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ส่งผลให้หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร ดังนี้ “พัฒนาคุณสมบัติที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถแสวงหาความรู้ พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชา และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองบนพื้นฐานของความเป็นธรรม”

โดยหลักสูตรฯ ได้นำข้อวิพากษ์จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตรมาพัฒนาการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และเน้นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และปรัชญาของหลักสูตร

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic)

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
1	มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ	การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
2	การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผล	ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง		✓
3	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎี หลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์	ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง		✓
4	มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงดุลพินิจทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
5	สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา		✓
6	สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม		✓
7	มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง	สัมมนาเค้าโครงดุลพินิจทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
8	สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง และการวางแผนเพื่อการ	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคม และสิ่งแวดล้อม		✓

PLO	Outcome Statement	Subject	Generic outcomes	Specific outcomes
	ปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
9	มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางการออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	- วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง - สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง		✓
10	สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	สัมมนาเค้าโครงคณาภิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	✓	✓

จากตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ทางด้านกฎหมาย และครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) อธิบายได้ดังนี้

1) ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) เนื่องจากนักเศรษฐศาสตร์จำเป็นต้องประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีอยู่ภายใต้หลักยุติธรรมและรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ ดังนั้นผลการเรียนรู้เฉพาะทางของนักเศรษฐศาสตร์การเมือง จึงมุ่งเน้นไปที่ (1) ความรู้ (Knowledge) การเข้าใจองค์ความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองอย่างลึกซึ้งถูกต้อง รอบด้าน และ (2) ทักษะ (Skill) ด้านต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ประกอบด้วย การจับประเด็น แยกแยะ วิพากษ์ หรือตั้งคำถามต่อปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ซึ่งมีความแตกต่างจากการจดจำทั่วไป ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวจะต้องอาศัยการถ่ายทอดเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ซึ่งจะมีหลายวิธีการแตกต่างกันไป ทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ที่มีลักษณะแตกต่างจากการเรียนรู้ทั่วไป ทักษะดังกล่าวเป็นผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Specific) ไม่ใช่ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ซึ่งจะมีการสอดแทรกประเด็นด้านคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปด้วย และเมื่อนิสิตผ่านกระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวครบทุกขั้นตอนแล้วความคตินักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะเกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ

2) ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic) ผลการเรียนรู้ทั่วไปที่นักเศรษฐศาสตร์การเมือง จะต้องผ่านการเรียนรู้ ประกอบด้วย ความรู้และทักษะในการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรออกแบบระบบการนำข้อมูลป้อนกลับจากจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ และมีวางแผนการสร้างระบบการติดตามผลการเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวของหลักสูตร และหากผู้เรียนจบการศึกษาไปแล้วช่วงระยะเวลาหนึ่ง หลักสูตรจะได้ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวางแผนการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรฯ

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

2.1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ตลอดระยะเวลาที่นิสิตศึกษาในหลักสูตรจะต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรฯ จะกำหนดกิจกรรม Active Learning ในแต่ละบทเรียนของแต่ละรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และ PLOs ที่หลักสูตรออกแบบ

2.2 Programme Structure and Content

2.2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สำคัญมาจาก มคอ.2 และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ พร้อมแสดงการสื่อสารให้ทุกฝ่ายรับทราบตรงกัน โดยมีการเผยแพร่หลักสูตรให้บัณฑิตและบุคคลทั่วไปได้รับทราบจากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส 25550191105029

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science Program in Political Economy and Governance

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ก) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): Doctor of Political Science (Political Economy and Governance)

ข) ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ร.ด. (เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

(ภาษาอังกฤษ): D.Pol.Sc. (Political Economy and Governance)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำดุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุษฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

ก) รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตร 3 ปี

ข) ภาษาที่ใช้ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ค) การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

ง) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

จ) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่มีการคิดเชิงวิพากษ์ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

2. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่สามารถแสวงหาสร้างองค์ความรู้ การวิจัย และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ตามหลักวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ในสังคม

3. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่มีความสามารถประยุกต์และบูรณาการองค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถวางแผนวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง สามารถใช้ดุลพินิจในการแก้ปัญหา ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค เป็นธรรม ด้วยหลักวิชาการอย่างมีเหตุผลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้กับศาสตร์อื่นๆ

5. เพื่อผลิตดุชฎีบัณฑิตที่มีทักษะการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง มีการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในสังคม

2.2.2 The information in the course specification is comprehensive and up-to-date.

หลักสูตรรัฐศาสตรดุชฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง หลักสูตรปรับปรุง ปี 2562 มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แบบ 1.1 (สำเร็จปริญญาโท ทำดุชฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ก. ดุชฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต

นิสิตอาจศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริการหลักสูตรโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิต

แบบ 2.1 (สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชา และทำดุชฎีนิพนธ์) ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

ก. วิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

ข. วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

ค. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ง. ดุชฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต

หากพิจารณาการเรียนในรูปแบบ 2.1 หลักสูตรฯ ได้แบ่งโครงสร้างวิชาออกเป็น 4 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ (1) วิชาปรับพื้นฐาน มีจำนวน 2 วิชา คือ การเมืองและการจัดการปกครองและประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง เพื่อปรับพื้นฐานให้แก่บัณฑิตที่ไม่มีพื้นฐานทางด้านรัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) วิชาบังคับ ประกอบด้วย ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมือง และทฤษฎีสังคมวิทยา วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของวิชาบังคับทั่วไป คือ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเชิงทฤษฎี โดยเฉพาะทฤษฎีเฉพาะทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีการจัดการปกครอง ทั้งในรูปแบบของการรวมศูนย์อำนาจ การแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจ ตลอดจนถึงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ฐานคิด และหลักการวิจัย นอกจากนี้ยังมีวิชาบังคับ แบบไม่นับหน่วยกิตอีก 1 วิชา คือ สัมมนาเค้าโครง

คุณิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ทั้งนี้เพื่อเสริมทักษะด้านการวิจัยให้แก่นิสิต (3) วิชาเลือก (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) เพื่อให้ นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่ตนเองถนัดหรือต้องการ (4) คุณิพนธ์เพื่อให้ นิสิตนำปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ทั้งในระดับประเทศหรือภูมิภาค มาศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยงหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ หลักสูตรมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ จากผลสำรวจพบว่าปัจจุบันการใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด ช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรจึงเน้นการใช้ประโยชน์จากสื่อโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ Facebook ของคณะ ฯ Facebook ของภาควิชารัฐศาสตร์ และ Line official คณะ ฯ

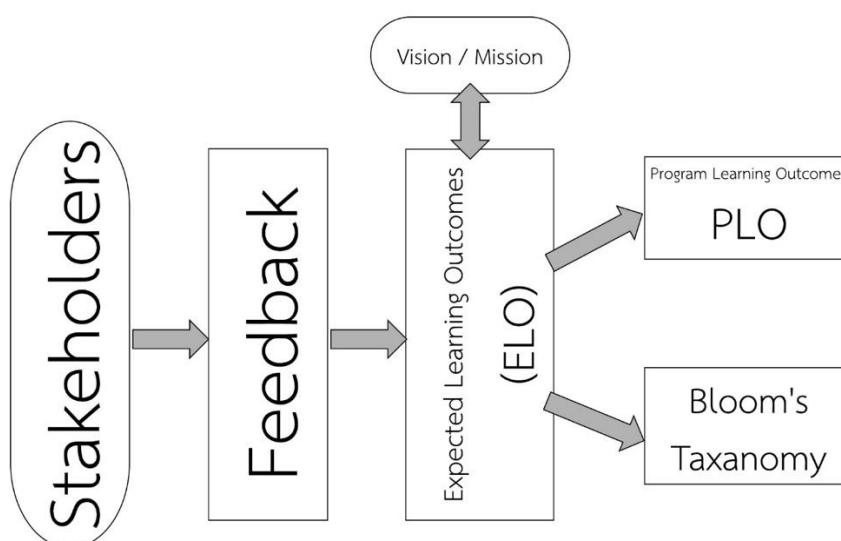
2.2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรนำกระบวนการการออกแบบการเรียนรู้ย้อนกลับ (Backward Design) มาใช้ในการออกแบบเพื่อให้รายวิชา มีความสอดคล้อง และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจฝังลึก (deep knowledge) โดยกำหนดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังจากคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และเป็นแนวทางในการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบการวัดและประเมินผล รวมทั้งการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นขั้นตอน กระชับ เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ได้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้การวัดและประเมินผล

2.2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ได้สร้างกลไกในการออกแบบหลักสูตรเริ่มจากการตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 หลังจากนั้นคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรได้ดำเนินการรวบรวมเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ นำมาเป็นแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรวมถึงต้องมีรายละเอียดแต่ละรายวิชาที่ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์ฯ หลังจากนั้นจะมีการแก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร ฯ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

แผนภาพกระบวนการออกแบบโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร



การออกแบบหลักสูตรคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแต่ละรายวิชาเมื่อรวมทั้งหลักสูตรแล้วสามารถสนับสนุนการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้

ในส่วนของโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยมีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาทุกรายวิชา อย่างไรก็ตามการกระจายยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในวิชาปรับพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก ดุษฎีนิพนธ์ซึ่งเกิดจากความเข้าใจที่ยังไม่กระจ่างพอ และยึดติดกับการตีความที่แคบเกินไป ดังนั้นหลักสูตร จึงจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต

2.2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

โครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อหลักสูตรนำ Curriculum Mapping ของหลักสูตรมาทบทวนพิจารณาแล้วพบว่าการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชานั้น ถึงแม้ว่าจะมีความครอบคลุมทั้ง 10 ข้อ ก็ตาม แต่ยังขาดความสมดุลในการกระจายความรับผิดชอบหลัก/ความรับผิดชอบรองในรายวิชาแกน และวิชาเลือก ตามหลักการ Outcome-based Education (OBE) จึงต้องนำกลับมาปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในการปรับหลักสูตร (รอบเล็ก) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถนำพาผู้เรียนให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แผนภาพ แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน										
67370462 การเมืองและการจัดการปกครอง	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
67370562 ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดวิชาบังคับ										
67375262 ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67376862 ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
67377262 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67385362 บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและ สิ่งแวดล้อม	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
67388962 สัมมนาเค้าโครงคณาณิพนธ์ทางเศรษฐศาสตร์การเมือง	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
หมวดวิชาเลือก										
67382962 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพในทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
67383462 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณในทาง เศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
67383562 สัมมนาโลกาภิบาลโลก	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67384562 สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385462 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385562 สัมมนารัฐ เศรษฐกิจ และสังคม ในภูมิภาคอาเซียน	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67385662 สัมนาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองในประเทศไทย	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385762 สัมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67385862 สัมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการจัดการความขัดแย้ง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67385962 สัมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องเพศสภาพ	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67325362 สัมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
67325662 สัมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
67323362 สัมนาการเมืองเรื่องอัตลักษณ์	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●
67323162 สัมนาโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นนิยม	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
67323262 สัมนานิเวศวิทยาการเมือง	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○
67324462 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชน	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○
หมวดคุณวุฒิพนธ์										

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ ทางการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
67399862 ดุษฎีนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

2.2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

การจัดลำดับรายวิชา หลักสูตรคำนึงถึงการปรับพื้นฐานเพื่อให้บัณฑิตเกิดความเข้าใจต่อทฤษฎีและหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ตลอดจนทฤษฎีรัฐศาสตร์ หลังจากนั้นจะให้บัณฑิตเรียนทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์การเมือง ทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการนำความรู้ไปปฏิบัติผ่านการส่งเสริมให้บัณฑิตปฏิบัติการวิจัย ดังจะเห็นได้จากแผนการศึกษาของนิสิต (แบบ 2.1 : สำเร็จปริญญาโท เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) ในหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง ในแต่ละภาคเรียนของการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาปรับพื้นฐาน	67370462	การเมืองและการจัดการปกครอง	ไม่นับหน่วยกิต
	67370562	ประวัติความคิดทางเศรษฐกิจและการเมือง	ไม่นับหน่วยกิต
วิชาบังคับ	67375262	ปรัชญาสังคมศาสตร์และแนวการวิเคราะห์ทางการเมือง	3(3-0-6)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67376862	ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและทฤษฎีสังคมวิทยา	3(3-0-6)
	67377262	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	3(3-0-6)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67385362	บูรณาการการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
วิชาเลือก	XXXXXXXX	วิชาเลือก	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาบังคับ	67388962	สัมมนาเค้าโครงคณาจารย์ทางเศรษฐศาสตร์ การเมืองและการจัดการปกครอง	(ไม่นับหน่วยกิต)
วิชาเลือก	XXXXXXX	วิชาเลือก	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
คณาจารย์	67399862	คณาจารย์	12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
คณาจารย์	67399862	คณาจารย์	6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
คณาจารย์	67399862	คณาจารย์	9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสและชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
คณาจารย์	67399862	คณาจารย์	9

2.2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ผู้เรียนแสวงหาขอบเขตความเชี่ยวชาญ บูรณาการการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาในสาขานั้น ๆ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่มีอยู่อย่างหลากหลาย และภายใต้คำแนะนำจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังตัวอย่างของวิชาเลือกที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต่อไปนี้

- 67382962 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงคุณภาพในทางเศรษฐศาสตร์การเมือง
- 67383462 สัมมนาปฏิบัติการการวิจัยเชิงปริมาณในทางเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง
- 67383562 สัมมนาโลกาภิวัตน์โลก
- 67384562 สัมมนานโยบายสาธารณะและการจัดการปกครอง
- 67385462 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองโลกชั้นสูง
- 67385562 สัมมนารัฐ เศรษฐกิจ และสังคม ในภูมิภาคอาเซียน
- 67385662 สัมมนาประวัติศาสตร์เศรษฐกิจและการเมืองในประเทศไทย
- 67385762 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองท้องถิ่น
- 67385862 สัมมนาการเคลื่อนไหวสังคมและการจัดการความขัดแย้ง
- 67385962 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองเรื่องเพศสภาพ
- 67325362 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองกับวัฒนธรรมศึกษา
- 67325662 สัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองหลังสมัยใหม่
- 67323362 สัมมนาการเมืองเรื่องอัตลักษณ์
- 67323162 สัมมนาโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นนิยม
- 67323262 นิเวศวิทยาการเมือง
- 67324462 เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยชุมชน

2.2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

จากการประชุมของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ หากมีการจัดการเรียนการสอน (คาดว่าจะเกิดขึ้นในภาคต้นปี การศึกษา 2565) อาจต้องให้ความสำคัญกับ

1. การสร้าง CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs และกำหนดรายวิชาที่รับผิดชอบสามารถนำไปสร้างวัตถุประสงค์รายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทบทวนการกระจายผลลัพธ์การเรียนรู้ลงรายวิชาให้มีความเหมาะสม (ตาม CLOs และ PLOs ที่ปรับแก้)

สำหรับการรับฟังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ภาควิชารัฐศาสตร์มีคู่มือทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการส่งผลให้หลักสูตรมีความใกล้ชิดในการติดตามสอบถาม และได้รับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร

2.3 Teaching and Learning Approach

2.3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรฯ พยายามนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา คือ “มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้ควบคู่การปฏิบัติให้เกิดประสบการณ์ที่เน้นสภาพแวดล้อมการทำงานจริง ให้เป็นผู้มีสมรรถนะที่สนองตอบการเปลี่ยนแปลงของโลก มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ที่เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต” มาถ่ายทอดแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต

2.3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ที่ผ่านมาหลักสูตรได้สร้างกระบวนการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการ หลักสูตรวิเคราะห์จาก มคอ.3 มคอ.5 และจากการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร แล้ววางแผนใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบ บรรยาย สัมมนา และ active learning ประกอบกัน เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม การอภิปรายกลุ่ม problem-based learning การนำประเด็นหรือปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจริง ข่าวดังหรือเหตุการณ์ปัจจุบันมาวิเคราะห์ เป็นต้น Inquiry-based learning สำหรับคำถามแนวแสดงความคิดเห็น โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นให้ประเด็นนั้นที่กำหนด เพื่อฝึกการให้เหตุผล เป็นต้น การมอบหมายงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น การทำรายงานเดี่ยวเพื่อฝึกทักษะการค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองและทักษะการเขียนเชิงวิชาการ การทำรายงานกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อฝึกทักษะการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและการแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อสาธารณะ

กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมกันวางแผน และตัดสินใจกับอาจารย์ผู้สอนในเชิงการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น เพื่อฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยอยู่ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของผู้สอน และฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของโลกการทำงานในศตวรรษที่ 21

2.3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้กำหนดกิจกรรม Active Learning อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะรายวิชาต่าง ๆ อาทิ รายวิชา Philosophy of Social Science and Approach to Political Analysis, Theories of Political Economy and Sociological Theory, Advanced Research Methodology in Political Economy and Governance, Seminar on Qualitative Research Action in Political Economy and Governance, Integral Studies for Social Change and Environment เป็นต้น

นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมหลาย ๆ ด้านที่เป็นคุณลักษณะสำคัญของนักรัฐศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ใน PLOs ของหลักสูตร เบื้องต้นหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชาจะต้องจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ทุกรูปแบบตั้งแต่ระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับที่สูงขึ้น

ตารางแสดงแผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม

แผนการกำหนดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม Active Learning		
ชั้นปี	รายวิชา	
1	Seminar on Qualitative Research Action in Political Economy and Governance	นิสิตค้นหาปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม ระดับพื้นที่ (ท้องถิ่น) มาแลกเปลี่ยนกับอาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นประเด็น/โจทย์การทำวิทยานิพนธ์
1	Integral Studies for Social Change and Environment	การนำแนวคิดหลักเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การเมืองและ ความรู้ในองค์รวมของเศรษฐศาสตร์การเมือง มาวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน อาทิ ลัทธิเสรีนิยมใหม่และอุดมการณ์ตลาดเสรี ความขัดแย้งเชิงอุดมการณ์และวัฒนธรรมของโลกตะวันตกและโลกตะวันออก ปัญหาความยากจนของโลก วิฤตการณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมใน ปัญหาของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและความชอบธรรมทางการเมืองทุนนิยมโลก เป็นต้น

2.3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการปลูกฝังทัศนคติเรื่องการเรียนรู้อย่างยั่งยืน นอกจากการเรียนการสอนในเชิงวิชาการแล้ว ภาควิชาได้จัดให้มีโครงการนอกหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้นิสิตมีความสนใจอย่างลึกซึ้งต่อองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง ดังนั้นปีการศึกษา 2565 จึงได้มีการจัดโครงการสัมมนาเศรษฐศาสตร์การเมืองประจำปี 2565 นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้วางแผนให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมเรียนรู้อย่างยั่งยืนประกอบรายวิชา เพื่อให้บรรลุผลการเรียนที่คาดหวังที่ต้องการให้นิสิตเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ผลักดันนิสิตเกิดทักษะความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาองค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ และสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าในการปฏิบัติตนเป็นนักรัฐศาสตร์ที่มีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นให้นิสิตได้รู้จักการค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่

2.3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ในส่วนการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการจากประสบการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นมานำปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในการด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาบูรณาการกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์ให้ได้มากขึ้น

นอกจากนี้ยังหลักสูตรฯ ยังกำหนดเป้าหมายในการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนตามรายวิชาที่วางแผนไว้ และได้ร่วมกันพิจารณาความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs รวมถึงได้มีการสำรวจโดยวิธีการสอบถาม/สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และรวมถึงการพูดคุยระหว่างการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีโอกาสได้พบผู้ใช้บัณฑิต/ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรพบว่า ได้ผลลัพธ์ที่ตอบสนองภาคการทำงานและมีความสอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้

2.4 Student Assessment

2.4.1 variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

ที่ผ่านมาการประเมินนิสิตของหลักสูตรฯ กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ต้องการวัดการประเมินผลระหว่างการศึกษาตลอดหลักสูตร การประเมินและวัดผลในรายวิชาต่าง ๆ โดยผู้สอน กำหนดวิธีและเกณฑ์การประเมินผลโดยแจ้งให้นิสิตทราบในช่วงแรกของการสอนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจตลอดจนรับฟังความคิดเห็น หลังจากนั้นจึงดำเนินการประเมินผลตามกิจกรรมและช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะวัดผลโดยการสอบข้อเขียน แบ่งเป็น การสอบปลายภาค การมอบหมายงาน และการแบบทดสอบเพื่อเก็บคะแนน จะแบ่งสัดส่วนการวัดผลตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

2.4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

สำหรับผลการประเมินหรือเกรดจะประกาศแก่นิสิตทราบผ่านระบบทะเบียนและประมวลของมหาวิทยาลัย หากนิสิตทราบเกรดของตนแล้วมีข้อสงสัย นิสิตสามารถอุทธรณ์ขอทราบรายละเอียดการวัดผลได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะ ฯ กำหนดผ่านทาง การเสนอคำร้องมายังหลักสูตรตามขั้นตอนที่ปรากฏในแผนภาพ ทั้งนี้ ทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการร้องทุกข์ การขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต จากการนำผลการประเมินหลักสูตรในประเด็นการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้ หลักสูตรพบว่ามีความชัดเจนและโปร่งใส นิสิตได้รับการสื่อสารถึงขั้นตอนจากอาจารย์ผู้สอน

แผนภาพแสดงกระบวนการร้องทุกข์ในการขอตรวจสอบผลการเรียนของนิสิต



หมายเหตุ: ๑) นิสิตต้องยื่นคำร้องฯและดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน

๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการในระบบทะเบียน

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการให้นิสิตดูกระดาษคำตอบหรือคะแนนภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่รับคำร้อง

แผนภาพแสดงตัวอย่างคำร้อง PL 01

ที่/.....



PL01

สำนักจัดการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of Academic Management, Faculty of Political Science and Law, Burapha University

คำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน / Request for the assessment review

ส่วนที่ 1 สำหรับนิสิตกรอกข้อมูล

วันที่ / Date

เรื่อง ขอตรวจสอบผลการเรียน

เรียน คณบดี

ชื่อ / Name รหัสประจำตัว/Student ID

คณะ / Faculty สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone No

ที่อยู่ปัจจุบัน / Current Address

E-mail

ระบุเหตุผลประกอบคำร้อง / Indicate Reasons for the Request

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ นิสิต / Signature

ส่วนที่ 2 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีอนุมัติ

① อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment (ระดับปริญญาตรี) ประธานหลักสูตร / Head of Program (ระดับบัณฑิตศึกษา) Signature..... Date.....	② ความเห็นคณบดี / Dean's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
---	---

ส่วนที่ 3 สำหรับนิสิต / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการตรวจสอบผลการเรียนเสร็จสิ้น

③ นิสิต / Student ข้าพเจ้าได้รับทราบและยอมรับ การตรวจสอบผลการเรียนในครั้งนี้แล้ว Signature..... Date.....	④ อาจารย์ผู้สอน / Lecturers Signature..... Date.....	⑤ อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment ☐ อนุมัติ / Approved ☐ ไม่อนุมัติ / Disapproved Signature..... Date.....
---	---	--

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการขอตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาภายในคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

2.4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

สำหรับเกณฑ์การประเมินให้คะแนนจะแยกให้คะแนนตามวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละรายวิชาจะดำเนินการวัดผลโดยแบ่งสัดส่วนคะแนน จะแยกประเมินผลหลายลักษณะ ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย สังเกตจากความมีวินัย ความรับผิดชอบ
2. ด้านความรู้ ประเมินจากความเข้าใจทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง
3. การวิเคราะห์ปัญหา นำทฤษฎีด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองไปประยุกต์ใช้เพื่อการอธิบายสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรม
4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรม การนำเสนอผลงาน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการใช้ภาษา ประเมิน การเลือกใช้อ้างอิง วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตอบปัญหา

2.4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

หลักสูตรมีวิธีการเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินที่สามารถแสดงความเที่ยงตรงและสอดคล้องกับ CLOs ตามกลุ่มรายวิชาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น หลักการตรวจสอบข้อสอบแบบอัตนัย ที่มีหลักการว่า โจทย์ถามอะไร ต้องตอบให้ตรงคำถาม และตอบให้ครบถ้วนทั้งหมดที่โจทย์ถาม โดยลักษณะการตอบข้อสอบแบบอัตนัยมักจะมีโครงสร้างการตอบ เริ่มต้นที่ย่อหน้าแรกเป็น “ความนำ” (introduction) เพื่อเกริ่นนำทางไปสู่การอธิบายคำตอบ จึงไม่ต้องยาวมาก ตามมาด้วย “การอธิบาย” ซึ่งจะเป็นส่วนหลักที่อธิบายความคิด ทฤษฎี หรือข้ออ้างที่เราจะใช้ ถกเถียงประกอบการตอบของเราครับ อาจมีหลายย่อหน้าได้ และส่วนของ “การวิเคราะห์และตอบคำถาม” นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน โดยใช้ระบบการให้คะแนนตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระบบการให้คะแนน โดยข้อบังคับ สัดส่วนการประเมิน เกณฑ์ และเกรด ได้มีการแจ้งไว้ใน มคอ. 3 ตามรายวิชาที่นิสิตได้ลงเรียน และการชี้แจงถึงเกณฑ์การตัดสินการให้คะแนนเพื่อนำไปสู่การคำนวณเกรดในตอนสิ้นเทอมการศึกษา

2.4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาและหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) มีความสามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่มีความสลับซับซ้อนเชิงวิชาการ (2) การใช้ดุลพินิจจัดการปัญหาด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐานและหลักการที่มีเหตุผลตัดสินใจและการทำงานสาธารณะ	สอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในการเรียนการสอนทุกวิชา นิสิตในระดับปริญญาโทควรจะได้เรียนรู้ในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมต่ออาชีพหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาดังกล่าวเพื่อปลูกฝังให้นิสิตเป็นคหบดีบัณฑิตที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและหน้าที่ของตนเอง	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอน เช่น การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวคิดที่สะท้อนทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการในกระบวนการเรียน โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชา และ เพื่อนร่วมชั้น
2. ด้านความรู้ (1) สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองทั้งทางทฤษฎีหลักการที่สอดคล้องกับเนื้อหาสถานการณ์ (2) มีเทคนิคการวิจัยและการสร้างข้อสรุปทางวิชาการด้านความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง	ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและนำไปประยุกต์ใช้ต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนั้นจะจัดให้มีการเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานในพื้นที่จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการเข้าร่วมปฏิบัติงานในพื้นที่	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ทั้งด้านความรู้จากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงคหบดีนิพนธ์และสอบปิดเล่มคหบดีนิพนธ์
3. ด้านทักษะทางปัญญา (1) สามารถใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญ (2) สามารถบูรณาการแนวคิดการวิจัยสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่	การศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปรายถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) ในบางรายวิชาจะจัดให้มีการลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพความเป็นจริง เพื่อให้ นิสิตนำความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ	ประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต ทั้งจากด้านความรู้ การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงคหบดีนิพนธ์และสอบปิดเล่มคหบดีนิพนธ์
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการแสดงความเห็นทางวิชาการได้ในระดับสูง (2) สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเองและการวางแผนเพื่อการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

ผลลัพธ์การเรียนรู้	TLAs (Teaching & Learning Activities)	การประเมินผลการเรียนรู้
	ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ	
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อค้นคว้า สรุป และเสนอแนวทางการออกอย่างลึกซึ้งด้วยวิธีการทางเศรษฐศาสตร์การเมือง (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนิสิตกับนิสิต เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ร่วมกับเศรษฐศาสตร์การเมืองได้อย่างถูกต้องวิธี	ประเมินจากผลการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2.4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

ที่ผ่านมาการให้ข้อมูลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างภาคเรียน ทำได้โดยผู้สอนสังเกตจากการตอบคำถาม หรือทำแบบทดสอบในชั้นเรียน โดยผู้สอนจะอธิบายให้นิสิตเข้าใจเนื้อหาวิชาและอธิบายการเขียนตอบ และแนะนำให้นิสิตปรับปรุงการเขียนตอบ เพื่อให้ นิสิตพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้

ทั้งนี้การทำแบบทดสอบแบบต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการให้ผลป้อนกลับในการประเมินผู้เรียนในระหว่างเรียน ผลคะแนนดังกล่าวจะเป็นตัวสะท้อนให้นิสิตทราบจุดบกพร่องในการตอบ โดยอาจารย์ผู้สอนจะแนะนำและอธิบายการเขียนตอบให้นิสิตทราบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียน

นอกจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ ด้านการเรียนตลอดจนวางแผนการเรียน และด้านอื่น ๆ แก่นิสิต

2.4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ที่ผ่านมาการปรับปรุง และพัฒนาในรายวิชา ด้านการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมเสริมทักษะอื่นใด ตามที่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มได้ให้ข้อเสนอแนะมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทันที โดยเฉพาะการทบทวน และประเมินกระบวนการการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดังกล่าวมีความเกี่ยวเนื่อง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการนำรายงานผล มคอ. 5 ร่วมพิจารณา เพื่อวางแผนปรับการเรียนการสอน วิธีการวัดประเมินให้สอดคล้องกับ มคอ.3 สำหรับปีการศึกษาต่อไป

ส่วนการตรวจสอบวิธีการเรียนการสอนและการวัด-ประเมินผล หลักสูตรฯ ได้ประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถวัด/ประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา จากนั้นหลักสูตรติดตามสอบถามข้อมูลจากคณาจารย์ผู้สอนทุกท่านถึงผลการประเมินการเรียนการสอน กิจกรรม การวัดประเมินผล รวมถึงผลสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงร่วมกันจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการ

เพื่อนำข้อดี ข้อเสียเหล่านั้นนำมาปรับปรุง และกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ใช้ศักยภาพ ความสามารถในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนการวัดการประเมินผล มีหลากหลายรูปแบบทั้งการสอบ การมอบหมายงาน การทดสอบย่อย อย่างไรก็ตามก็ดี เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว วิธีการเรียนการสอนที่ต้องพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา การวัดและประเมินผลจึงควรต้องตระหนักถึงการฝึกทักษะปฏิบัติอื่น ๆ ให้แก่นิสิต

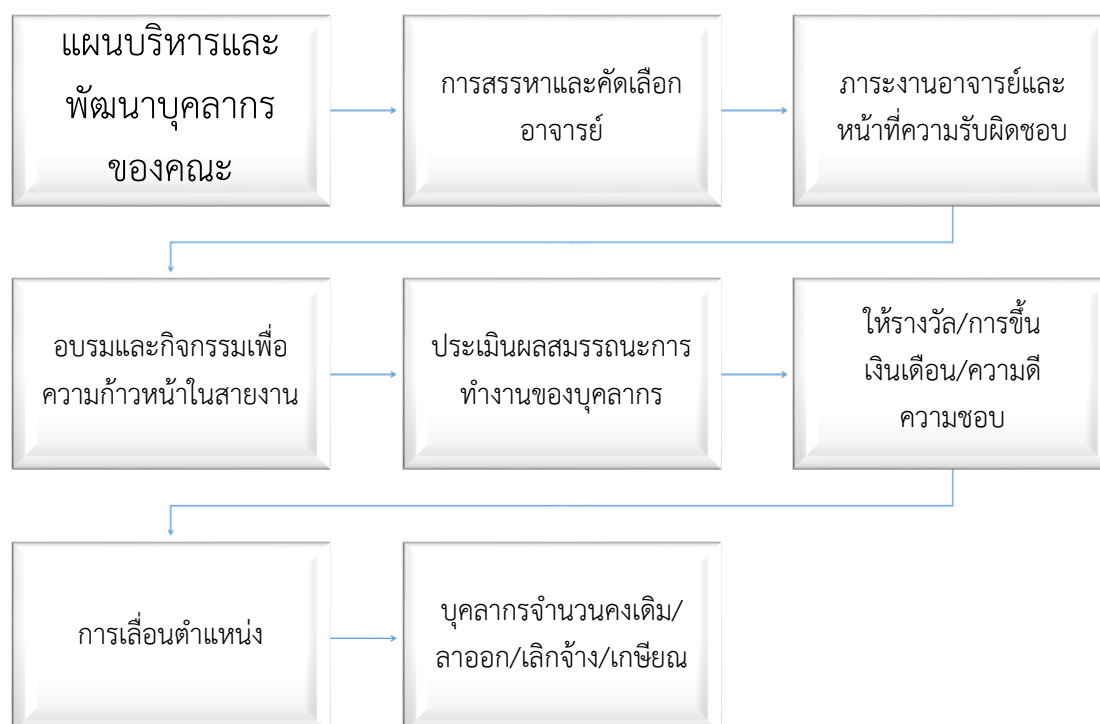
2.5 Academic Staff

2.5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนอัตรากำลังคน และดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการ เนื่องจากหลักสูตรถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออก ซึ่งเป็นแหล่งอุตสาหกรรม การค้าบริการ การท่องเที่ยวทางทะเล แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ และชุมชนในภาคตะวันออก โดยหลักสูตรนอกจากจัดการสอนในศาสตร์สาขารัฐศาสตร์ทั่วไปแล้ว ยังต้องการเน้นองค์ความรู้เฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นศาสตร์ทางทะเล และมุ่งแก้ไขปัญหาในบริบทของภาคตะวันออก การตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ แต่งตั้งโดยคณะและสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารจัดการโดยภาพรวม โดยหลักจะเป็นไปตามกลไกที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งการกำหนดแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ประกอบกับ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติตลอดจนคุณวุฒิในการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่อาจารย์ ซึ่งดำเนินการตามแผนภาพข้างล่างนี้ โดยกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นฐานในการบริหารจัดการจะอยู่ในรูปของประกาศคณะเป็นหลัก ตามแผนผังด้านล่าง

แผนภาพแสดงการบริหารจัดการบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น เริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ โดยภาควิชาฯ จะวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและให้ คณะกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้วจึงดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับ สมัครและคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564 ซึ่ง การบริหารทรัพยากรกำหนดให้การบริหารอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ในส่วนของการวางแผน การดำเนินการและการบริหารจัดการหลักสูตรฯ โดยหลักจะดำเนินการโดยการ ประชุมหารือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และที่ประชุมของอาจารย์ในภาควิชา รัฐศาสตร์ และเพื่อให้ เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ คุณภาพ ของอาจารย์จึงเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างยิ่งของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ การสอนและจริยธรรมของอาจารย์ ทั้งนี้ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยคณะได้มีแนวทาง ในการกำหนดคุณสมบัติ การสรรหาและการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรดังนี้

1. คุณสมบัติของอาจารย์

1.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ

การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณะ รัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเริ่มจากการรับเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา ฯ โดยหัวหน้า ภาควิชา (ที่ประชุมภาควิชาฯร่วมกัน) ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ประจำภาควิชาและกำหนดคุณสมบัติ ของอาจารย์ที่ จะต้องมีความรู้ตรงในสาขาวิชารัฐศาสตร์เสนอต่อคณะ ฯ เพื่อให้จัดทำแผนขอกรอบอัตรากำลังและ

ให้คณะกรรมการประจำคณะ ฯ มีมติเห็นชอบจากนั้นดำเนินการขอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติกรอบอัตราและประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 การคัดเลือกอาจารย์ประจำ

เมื่ออาจารย์ผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจารย์จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับทักษะการสอน การวัดผล และภาระงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ ยังต้องได้รับการอบรมจากคณะเกี่ยวกับภาระงานต่าง ๆ ตามภารกิจของภาควิชา ฯ และคณะหลังจากเริ่มปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา 6 เดือน คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ๆ ละ 3 เดือนและเมื่อผ่านการประเมินแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิเทศศาสตร์ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและ/หรือต่อสัญญาจ้างเป็นประจำทุกปี

1.3 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

มีขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งตามลำดับ ดังนี้

1) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ทุกคน โดยมีหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานประชุมหารือกันเพื่อกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีจำนวน 3 คน

1.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

1.3 มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/เนื้อหาในหลักสูตร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการก่อน

2) เมื่อภาควิชา ฯ คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ 1) แล้ว ภาควิชา ฯ ก็จะดำเนินการกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อไปตามลำดับ ดังนี้

2.1 ภาควิชา ฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะ

2.2 ฝ่ายวิชาการของคณะพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ หากพบความไม่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจะส่งกลับให้ภาควิชา ฯ พิจารณาใหม่ หากถูกต้องครบถ้วนในทุกเรื่อง ฝ่ายวิชาการของคณะจะดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

3) แผนการดำเนินการ ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ครบในระหว่างการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งอาจเกิดขึ้นใน 2 กรณี คือ

3.1 กรณีที่ทราบล่วงหน้า เช่น เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อหรือลาออก กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ต้องประชุมหารือกันกำหนดแผนในการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะว่างลง โดยอาศัย 2 แนวทางตามลำดับคือ

(ก) คัดเลือกจากอาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใด ๆ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1

(ข) หากไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1 หรือไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ที่ยังมีได้ประจำหลักสูตรใด ๆ จะต้องเสนอเรื่องต่อภาควิชารัฐศาสตร์เพื่อขอเปิดกรอบอัตราอาจารย์ประจำภาควิชาฯ ตามกระบวนการที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

3.2 กรณีที่ไม่ทราบล่วงหน้า เช่น เสียชีวิต กรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องประชุมหารือกันโดยอาศัย 2 แนวทางในข้อ 3.1(ก) 3.1(ข) ตามลำดับ ในการดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ คนใหม่เพื่อทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ที่ว่างลงไปด้วยเหตุข้างต้น

ทั้ง 2 กรณี กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นไม่เกิน 3 เดือนหลังจากที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ว่างลง

สำหรับแผนความก้าวหน้าทางสายงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เป็นไปตามข้อกำหนดและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ การปรับเปลี่ยนอัตรากำลังทั้งด้านการสอนและบริการวิชาการ เป็นไปตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์แต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่ 0082/2559 เรื่องว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ อาจารย์แต่ละคนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือความสามารถทั้งด้านการสอนและวิชาการหลากหลาย

1.4 การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์และคณะ โดยคณะกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมหารือกับภาควิชาฯ และคณะในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1) แผนพัฒนาตนเอง โดยระบุว่าในปีการศึกษานั้นๆ ต้องการผลงานทางวิชาการอะไร หรือการศึกษาอบรมประกาศนียบัตรระยะสั้น สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ

2) ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามแผนและข้อตกลงข้างต้น คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เช่น ทุนการศึกษาต่อ สนับสนุนทุนในการเข้าร่วมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ

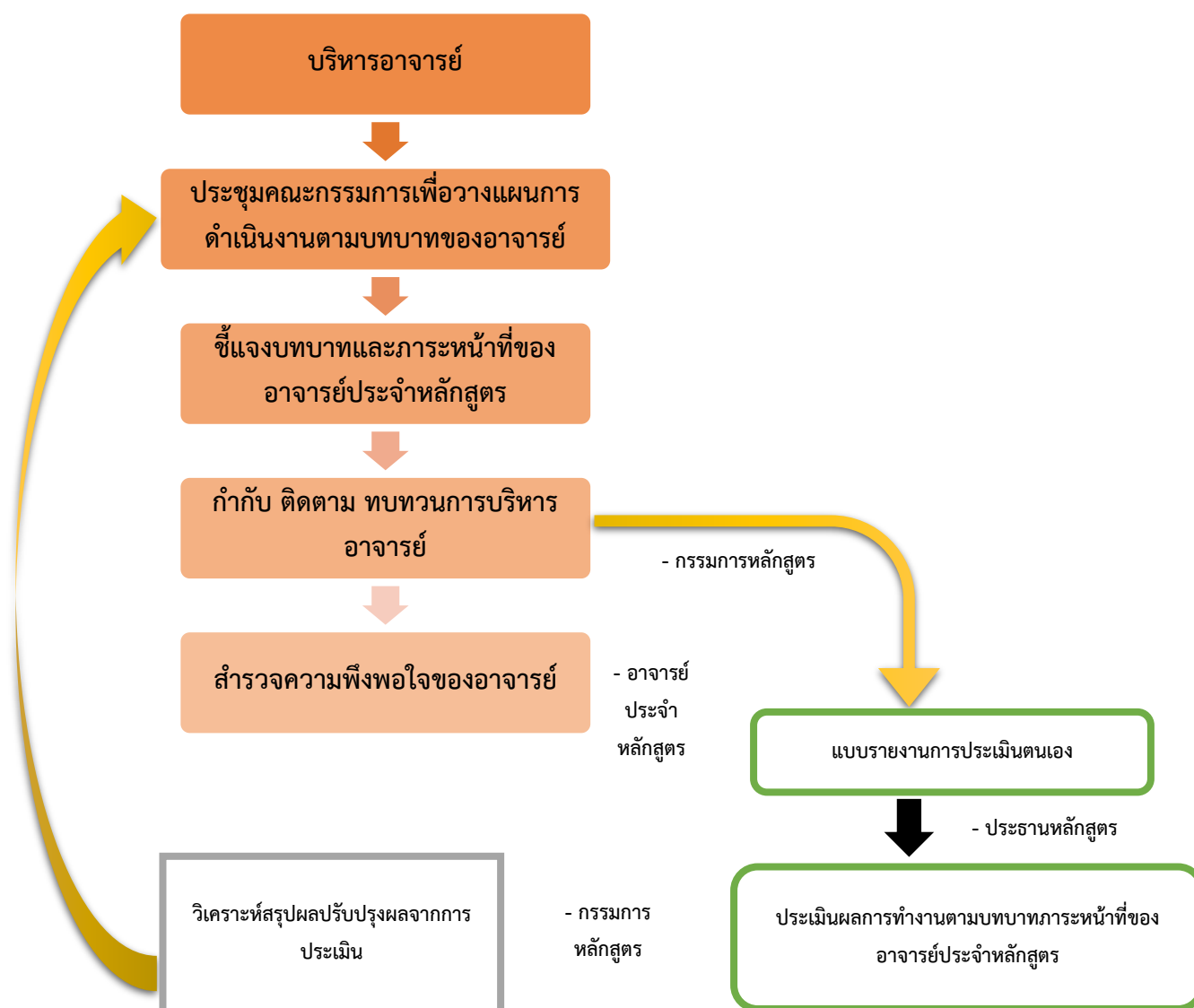
หลักสูตรฯ โดยภาควิชารัฐศาสตร์ให้การส่งเสริมอาจารย์ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ในโครงการที่ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต่างๆ อาทิเช่น

- 1) โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
- 2) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากร
- 3) โครงการทุนอุดหนุนการผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับคณาจารย์
- 4) โครงการสนับสนุนการเข้าร่วมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- 5) โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อของบุคลากร

2.5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

การบริหารอาจารย์ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องจำนวนและคุณภาพให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์ รวมทั้งจัดสรร งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งทุนการศึกษาต่อและกองทุนวิจัยแก่ อาจารย์ สำหรับระดับคณะ ซึ่งกำกับดูแลภาควิชารัฐศาสตร์และหลักสูตรนั้น ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงและปริมาณที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนางานวิจัยและการเรียนการสอน รวมถึงมีการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจให้กับอาจารย์ผู้สอนซึ่งสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดภาระงานของตนเองที่ไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐานเพื่อจัดสรรเวลาให้กับการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองด้านวิชาการได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ตามแผนภาพข้างล่างนี้

แผนภาพกลไกการบริหารอาจารย์



ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของผู้สอนต่อผู้เรียนที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนรู้การสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่าง ๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต เป็นต้น

ในส่วนของการกำหนดภาระงานของผู้สอน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรจะต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา อาจารย์แต่ละท่านต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยคณะได้กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำไว้จำนวน 9 หน่วยกิต ในส่วนของภาระงานสอนในภาคฤดูร้อน (summer) นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากสอนเกิน 6 หน่วยกิตให้คิดเป็นภาระงานกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตที่สอนเกิน

การจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะพิจารณาวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยพิจารณาจัดรายวิชาตามสาขาที่อาจารย์สำเร็จการศึกษามา ความถนัด ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สอนว่าเคยสอนในรายวิชานั้นหรือไม่ หรือทำวิจัยหรือมีความสนใจเกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมากน้อย

เพียงใด แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมภาควิชาพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง เพื่อสอบถามภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ว่าในภาคการศึกษานั้น อาจารย์ท่านใดมีความประสงค์จะทำวิจัยหรือภาระในการให้บริการวิชาการ หรือลาเพื่อฝึกอบรม เพื่อกำหนดภาระงานด้านการสอน การทำวิจัย และบริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านมีเวลาทำวิจัย ผลงานวิชาการ บริการวิชาการ แทนภาระงานสอนในแต่ละปีการศึกษาได้

สำหรับการกำกับติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการนั้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จะกำกับดูแลและติดตามคุณภาพด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรโดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา และกำกับและติดตามการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามแบบ มคอ.3 และกำกับดูแลและติดตามคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร จากผลการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิตในแต่ละรายวิชาจากระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่จัดทำขึ้นโดยมหาวิทยาลัยบูรพา ภายหลังจากที่การเรียนการสอนสิ้นสุดลงในแต่ละเทอม โดยทางหลักสูตรใช้ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องเข้าไปประเมินการสอนของอาจารย์และรายละเอียดของรายวิชาที่เรียนด้วย ใน website ที่ชื่อ <http://assess.buu.ac.th/new/>

ระบบการประเมินการสอนดังกล่าวจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านในหลักสูตรทราบผลการประเมินการสอนของตนโดยนิสิตหลังจากที่อาจารย์แต่ละท่านจัดทำ มคอ. 5 และอาจารย์แต่ละท่านสามารถนำผลการประเมินความเห็น (feedback) และข้อเสนอแนะ (suggestion) ของนิสิตไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขและวางแผนและส่งเสริมพัฒนาความสามารถการสอนของอาจารย์ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไปได้

โดยในส่วนของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปีการศึกษา

นอกจากนี้ เนื่องจากระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนของมหาวิทยาลัยนั้น อนุญาตให้ประธานหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา รัฐศาสตร์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สามารถเข้าไปติดตามดูผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ฯ ได้ด้วย ดังนั้น ระบบดังกล่าวจึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการกำกับดูแลและติดตามสถานการณ์การสอนและคุณภาพการสอน รวมทั้งกระตุ้นให้อาจารย์ในหลักสูตร พยายามรักษามาตรฐานการสอนที่ดีไว้และพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนให้ได้คุณภาพอยู่ตลอดเวลาโดยทางอ้อม ตลอดจนนำมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้อีกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการหลักสูตรจะติดตามให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนิสิตครบทุกท่านในทุกรายวิชา หากแต่มีความเห็นจากนิสิตในเรื่องการจัดการสอนบ้าง เช่น ปัญหาเรื่องการสื่อสารกับอาจารย์ผู้สอน เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน หรือการสอนออนไลน์ที่อาจจะติดขัดหรือมีความบกพร่องบ้างเล็กน้อย เป็นต้น ซึ่งอาจารย์ที่ได้รับความเห็นดังกล่าวก็ได้รับรู้ถึงแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงไว้ด้วยแล้วในเอกสาร มคอ. 5 ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ที่ระบบจัดการหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) <https://tqf.buu.ac.th/tqf/index.php/MDN8fGxvZ2lu2LuZGV4X2xvZ2lu>

ในส่วนของประเด็นปัญหาที่อยู่เหนือการควบคุมดูแลของอาจารย์ เช่น เรื่องระบบหรือเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการสอน Online นั้น โดยหลักอาจารย์ผู้สอนก็จะแจ้งให้บุคลากรฝ่ายสนับสนุน เช่น ฝ่าย IT หรือฝ่ายโสตทัศนศึกษาของคณะ เข้ามาจัดการแก้ไขในทันทีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถจัดปัญหาได้เป็นอย่างดี

สำหรับงานวิจัยและการบริการวิชาการ หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้อาจารย์ทำวิจัยให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยเน้นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคตะวันออก และหลักสูตรฯ ร่วมกับคณาจารย์ในภาควิชาดำเนินการให้บริการวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคณะ ที่เน้นให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคตะวันออก

ในส่วนของกลไกการติดตามงานวิจัย คณาจารย์ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด ทั้งนี้ การจัดทำวิจัยคณาจารย์ทุกท่านต้องดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ หลักสูตรปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์

ในส่วนของการบริการวิชาการนั้น การบริหารจัดการจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นหลัก โดยสำนักงานคณบดีได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

2.5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ในส่วนของการดำเนินการตามเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ รวมถึงจริยธรรมวิชาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ ซึ่งเป็นเกิดจากการทำงานร่วมกันระหว่างงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ หลักสูตรปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา การประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงานบุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์เป็นหลัก อยู่ภายใต้ระบบประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของคณะฯ ทั้งนี้ คณะฯ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรทำการพัฒนาตนเองรายบุคคลแนบท้ายสัญญาจ้างโดยระบุว่าในปีการศึกษา 2565 นั้น ๆ ต้องการทำผลงานทางวิชาการอะไร การศึกษาอบรม สัมมนา ประชุมทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการ ฯลฯ สำหรับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของอาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ซึ่งกำหนดภาระงานที่ต้องถูกประเมินครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติในเรื่องรอบการประเมิน คือ ให้ประเมินปีละ 1 ครั้ง

เหมือนเดิมแต่ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 กันยายน ถึง 31 สิงหาคมของปีถัดไป แทน ซึ่งในทางปฏิบัติในช่วงต้นของปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย” ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ กรอกข้อมูลแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานในด้านต่าง ๆ ในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เช่น งานสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด งานด้านบริการวิชาการ งานด้านบริหาร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่อาจารย์แต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายปีการศึกษา ซึ่งงานบุคคลจะส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่อาจารย์แต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อต้นปีการศึกษาหรือก่อนช่วงเริ่มต้นของรอบการประเมินคืนอาจารย์แต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมินดังกล่าวว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมกับเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ต่อไปเพื่อประเมินและเสนอความเห็น และคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมินโดยจะนำความเห็นของหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลัก ผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอาจารย์ในหลักสูตร ฯ โดยตรงด้วย

2.5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนตามความถนัดและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งเป็นไปตามความถนัดของคุณสมบัติ ความสนใจ และความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการดำเนินการจัดโครงสร้างเนื้อหาของรายวิชา เป็นสามกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มวิจัย กลุ่มเนื้อหา กลุ่มทฤษฎี นอกจากนี้บางประเด็นที่อยู่นอกเหนือความเชี่ยวชาญและความถนัด หลักสูตรฯ จะใช้วิธีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในแต่ละประเด็นเพื่อเข้ามาร่วมเสวนา สัมมนา หรือการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์เพื่อพัฒนาและยกระดับความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น

2.5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การบริหารผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัล ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น โดยหลักงานบุคคล (HR) ของคณะจะดำเนินการสำรวจแผนการพัฒนาของอาจารย์เพื่อความก้าวหน้าในสายงานของตน เช่น แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. หรือ ศ.) เป็นต้น หลังจากนั้นงานบุคคล (HR) จะชี้แนะรายละเอียดของหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กระบวนการหรือขั้นตอนในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบอย่างถูกต้อง สำหรับการขอตำแหน่งเป็นไปตามมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรฯ ปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 โดยหลักสูตรฯ และภาควิชารัฐศาสตร์ จะทำหน้าที่ในการผลักดันและกำกับติดตามให้คณาจารย์ทำงานวิจัย จัดทำตำราหรือหนังสือ เขียนบทความทางวิชาการให้มากขึ้น หรือจัดแบ่งภาระงานสอนและงานบริหารต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพื่อเอื้ออำนวยให้คณาจารย์ที่วางแผนขอตำแหน่งทางวิชาการไว้สามารถใช้เวลาเพื่อทุ่มเทต่อการเตรียมการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้ได้โดยเร็วอีกด้วย

การส่งเสริมด้านการวิจัย หลักสูตร ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับทุนในการทำโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบสนใจและตามความสมัครใจ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทราบถึงความสำคัญของการทำวิจัยเป็นอย่างดี โดยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัยนั้น โดยหลักอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทราบรายละเอียดจากแหล่งต่างๆ ที่สำคัญ คือ หน่วยส่งเสริมการวิจัย ผลิตเอกสาร และตำรา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งจะเป็นหน่วยงานหลักที่ส่งรายละเอียดแหล่งเงินทุนวิจัยทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพาเองและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

2.5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

สวัสดิการด้านการตรวจสอบสุขภาพประจำปี คณะ ฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับบุคลากรสายวิชาการโดยให้สิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายละเอียด 2,000 บาท

ด้านสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัย ฯ ทำประกันภัยแบบกลุ่ม กับบริษัทวิริยะ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 00.01 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น. โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเป็น ค่าห้อง ค่าอาหาร 2,500 บาท/วัน (สูงสุด 240 วัน) ค่ารักษาพยาบาล 22,000 บาท ค่าผ่าตัด 35,000 บาท สิทธิเบิกค่ารักษา กรณีผู้ป่วยนอก 1,500 บาท (1 ครั้ง/วัน, 20 ครั้ง/ปี) เบิกค่ารักษา กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน 4,000 บาท/ครั้ง (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ทุนผลิตผลงานวิชาการและทุนวิจัย

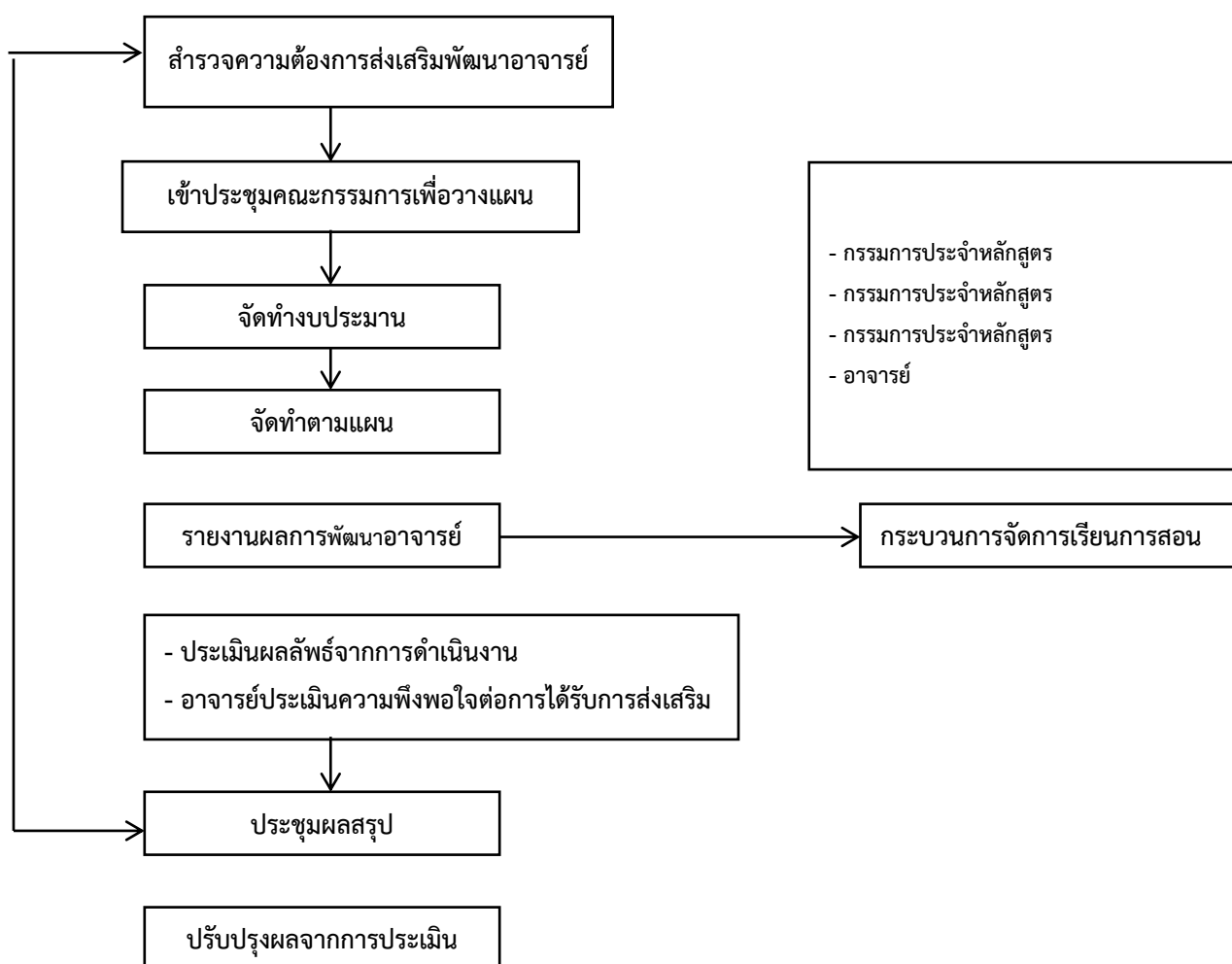
ในปีงบประมาณ 2566 คณะรัฐศาสตร์ประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและทุนอุดหนุนผลิตผลงานวิชาการประเภทรายได้

โดยปกติหลักสูตรจะให้ความเคารพเสรีภาพและการตัดสินใจในการทำงานวิจัยในสาขาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านเชี่ยวชาญ แต่หลักสูตรพยายามที่จะกระตุ้นหรือส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ซึ่งให้ความสำคัญกับศาสตร์ทางด้านรัฐศาสตร์และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐซึ่งมุ่งหมายในการพัฒนาให้ภาคตะวันออกกลายเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ หรือตามนโยบาย EEC

2.5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจากคณะ โดยบุคลากรสามารถขอใช้งบประมาณในการฝึกอบรม หรือไปนำเสนอผลงานวิชาการได้ ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้วางระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการตามแผนภาพ

แผนภาพระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ จัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาตามความต้องการ



แต่อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมการอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาความสามารถในด้านวิชาชีพของตนซึ่งรวมถึงทักษะความสามารถในการสอนในยุคที่มีการใช้สื่อการสอนออนไลน์มากขึ้นอีกด้วย เป็นต้น จากช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยบูรพา และหน่วยงานหรือองค์ภายนอกมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านติดต่อหรือประสานงานเป็นการส่วนตัวในวงการหรือสาขาเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งหลักสูตรได้ให้ความเคารพต่อเสรีภาพและการตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ ที่อาจารย์แต่ละท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถและการจัดการเรียนการสอนของตน ทั้งนี้ ในส่วนของการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ นั้น สำนักงานคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพา จะทำการจัดส่งรายละเอียดเข้ามาทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ แต่ละท่านโดยตรง

2.5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานด้านการสอนนั้น ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษาในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องยื่นผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน อาทิเช่น เอกสารประกอบการสอนที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมโครงการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน เป็นต้น ให้แก่งานฝ่ายบุคคล (HR) รวบรวมเพื่อเสนอหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดีพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยการอนุมัติของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งโดยหลัก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ ทุกท่านจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกปีตามปกติตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละท่านในแต่ละปี

ทั้งนี้ สำหรับการประเมินภาระงานอาจารย์ในปีงบประมาณ 2565 คณะนาระบบ KPI Online มาใช้ โดยมีการจัดอบรมให้แก่อาจารย์ทำความเข้าใจในการส่งผลการปฏิบัติงานของตนเพื่อรับการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์

การส่งเสริมผลการปฏิบัติงานในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้น โดยหลัก จะดำเนินการไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีสิทธิขอรับเงินรางวัลได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น

ตารางจำนวนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2566)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	1	1			
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	-			
4. อาจารย์	-	4			
5. อาจารย์พิเศษ					
รวม	4	5			100

หมายเหตุ :

1. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คือ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่สังกัดคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบหลักสูตร (รวมอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาของคณะ/วิทยาลัย) โดยยังไม่ต้องรวมกลุ่มรายวิชาศึกษาทั่วไป
2. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
3. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4
4. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ให้ใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version 3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางอัตราส่วนอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่อนิสิต
(หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง)

ปีการศึกษา	FTE รวมของอาจารย์	FTE รวมของนิสิต	อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต
2561	0.43	1.8	3:9
2562	0.43	1.8	3:9
2563	0.43	1.8	3:9
2564	0.43	1.8	3:9
2565	0.43	3.24	5:9

ตารางแสดงข้อมูลสรุปผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงาน ต่ออาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceedings	วารสาร	Proceedings	วารสาร		
2561	-	8	-	-	8	8:5
2562	-	8	-	-	8	8:5
2563	-	6	-	-	6	6:5
2564	-	6	-	-	6	6:5
2565	-	11	-	-	11	11:9

2.6 Student Support Services

2.6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

1. นโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการกำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับเข้าสู่หลักสูตรอย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีการระบุวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เรียน และมีการประเมินผลวิธีการและเกณฑ์ในเบื้องต้นผ่านการประชุมหลักสูตร การประชุมภาควิชา การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการรับนิสิตโดยทั่วไป คือ หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ เพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565 ในประเด็นหลักคือ คุณสมบัติของนิสิตและจำนวนนิสิตที่จะรับ แล้วนำเสนอที่ประชุมของภาควิชา รัฐศาสตร์ แจ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิต และจำนวนนิสิตที่จะรับ สำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ก. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

1.1 คุณสมบัติของนิสิต

(ก) คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ. 2)

(ข) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

1.2 เรื่องจำนวนนิสิตที่จะรับ

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองมีการดำเนินการรับนิสิตเพื่อเข้ามศึกษาในปีการศึกษา 2565ตามกระบวนการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแผนการรับนิสิตประจำปีการศึกษา 2565

(2) เมื่อได้มติจากที่ประชุมภาควิชา รัฐศาสตร์ ภาควิชา รัฐศาสตร์ก็ได้นำข้อมูลดังกล่าวแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามขั้นตอนในการประกาศรับสมัครต่อไป

1.3 เรื่องกระบวนการรับสมัครนิสิต

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.4 ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร

เป็นไปตามกระบวนการของบัณฑิตวิทยาลัย

1.5 ขั้นตอนของการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

2.6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

สำหรับแผนสนับสนุนที่ไม่ใช่ด้านการศึกษา หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย รวมทั้งสุขภาวะของผู้เรียนในหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการ นอกจากนี้ยังจัดห้องเรียนที่มีขนาดเหมาะสมกับผู้เรียนและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีห้องสมุดของคณะ และห้องสมุดของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น นิสิตสามารถใช้พื้นที่บริเวณภายในมหาวิทยาลัย และภายในหอสมุดของมหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ในการอ่านหนังสือ มีปลั๊กไฟให้ยืมสำหรับใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่นิสิตนำมา มีหนังสือเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตร มีห้องน้ำ มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณชั้นล่างของหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา มีสำนักคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการนิสิตในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยสะดวกแก่นิสิตในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ)

2.6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ มีระบบกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนและศักยภาพทางวิชาการ และมีการให้คำปรึกษาวิชาการ ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้วิเคราะห์ระบบการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานทางวิชาการ และผลการเรียนของนิสิต โดยการประชุมวางแผน ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้าของผลการศึกษาดารายวิชา ในที่ประชุมของภาควิชารัฐศาสตร์ เพื่อประเมินจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เกรดผลการเรียนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาของนิสิตในทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตทุกคนจะมีที่ปรึกษา ตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต

1. การให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หลักสูตรมีแนวทางในการดูแลนิสิต ดังนี้

- 1) มีการจัดอาจารย์ประจำผู้รับผิดชอบ
- 2) มีการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำให้นิสิตได้รู้จัก อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกันิสิต ทำให้นิสิตสามารถติดต่อ ได้รับข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำต่าง ๆ ได้
- 3) กำหนดช่องทางอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสาร เช่น ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Email, Facebook, Line หรือทางโทรศัพท์ในกรณีเร่งด่วน เป็นต้น

4) แนวทางในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ และรายงานปัญหาของนิสิตที่อาจเกิดขึ้นเป็นรายบุคคล

**จำนวนรับเข้าและอัตราความคงอยู่ของนิสิตในหลักสูตร
รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง**

ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	เป้าหมาย ตาม แผนการ รับ	จำนวน ผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนที่ ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้มี สิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ ลงทะเบียน (No. Enrolled)	จำนวนนิสิต ณ สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษา (เฉพาะ ป.ตรี)
1/2561	-	-	-	-	-	-
1/2562	-	-	-	-	-	-
1/2563	-	-	-	-	-	-
1/2564	-	-	-	-	-	-
1/2565	5	2	2	2	2	-

หมายเหตุ : 1. ระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องการช่องสุดท้าย ให้ใส่คำว่า N/A

2. แหล่งข้อมูล ณ งานรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ตารางแสดงจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี

หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิต										รวม
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4		> ปี 4		
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
2558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
2559	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
2560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2561	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2565	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	

2.6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ที่ผ่านมา หลักสูตรจัดให้มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และ ได้กำหนดจัดโครงการเป็นประจำทุกปีเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร

2.6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนจากส่วนงานของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งมีโครงสร้างตามแผนภาพ

แผนภาพโครงสร้างทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์



คณะได้จัดตั้งห้องสมุดสำหรับนิสิตในคณะไว้ในชั้น 3 ของตึกคณะเพื่อให้บริการในการยืมหนังสือและจัดสถานที่สำหรับการอ่านหนังสือของนิสิตเพิ่มเติม นอกเหนือไปจากการให้บริการยืมหนังสือและใช้สถานที่ของสำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยบูรพาด้วย โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเสนอแนะให้บรรณารักษ์ห้องสมุดสั่งซื้อหนังสือเพิ่มเติมได้อีกด้วย

ส่วนบุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้ เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการ

เรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นาย รัช ชันประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองซึ่งมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายรัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน ระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร และนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการ และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การยกย่อง ให้เกียรติ หรือให้รางวัลซึ่ง อาจจะอยู่ในรูปของการขึ้นเงินเดือนเมื่อสิ้นปีการศึกษาหรือรอบการประเมินในแต่ละปีนั้น จะดำเนินการตาม แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในลักษณะและรูปแบบที่ไม่แตกต่างไปจากบุคลากรสายวิชาการ

การคัดสรรบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ใช้รูปแบบการสรรหาหลักผ่าน ระบบการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มจากการสำรวจและวิเคราะห์อัตรากำลังหรือตำแหน่งงานที่ขาด แคลนและเป็นที่ต้องการ ผ่านการพิจารณาของกองแผนงาน และประกาศรับสมัครคัดเลือกตามระบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในการผ่านการทดสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยและเปิดรับตำแหน่งเฉพาะ หากภารกิจใดที่ ยังมีความต้องการผู้ปฏิบัติงาน คณะฯ ได้จัดสรรเงินรายได้ในการจ้างเหมาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกรณี ไป

เนื่องจากในระดับหลักสูตรไม่ได้มีการกำหนดตำแหน่งหรือแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ประจำอยู่ใน หลักสูตรโดยเฉพาะเจาะจง ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนโดยหลักจึงอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ ฝ่ายบุคคล (HR) ของคณะซึ่งจะเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องกฎระเบียบเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน เรื่องเกณฑ์การ สรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเป็นหลัก

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและช่วยเหลือการทำงานของหลักสูตร ต่างๆ ในภาควิชารัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงภาระงานประจำของบุคลากรนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อนของ งานในส่วนงานเดิมของบุคลากร และไม่กระทบกับภาระงานเดิมที่มีอยู่ ทั้งนี้ การกำหนดภารกิจการทำงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลรายปี ในการกำหนดรายละเอียดของงาน (Job description) การปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุนจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ในเรื่องของประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสมรรถนะ เพื่อให้ การทำงานได้มาตรฐาน ในแต่ละปี บุคลากรสายสนับสนุนจึงต้องทำข้อกำหนดเป้าหมายสำหรับประเมินตนเองใน ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประกอบการพิจารณาในการ เลื่อนขึ้นเงินเดือน คณะฯ ได้ สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อขึ้นสู่การดำรงตำแหน่งชำนาญการ อันเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งที่ตนปฏิบัติงานอยู่

ในส่วนของการระบุและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนนั้น โดยหลักจะดำเนินการโดยงาน บุคคล (HR) ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และมีการประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานในแต่ละส่วนงานเป็นหลัก โดย ในช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมิน งานบุคคล (HR) จะนำส่ง “แบบข้อตกลงการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ซึ่งประกอบไปด้วย 1) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 1) และแบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดระดับค่าเป้าหมายในงานต่าง ๆ และกำหนดระดับสมรรถนะที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านคาดหวังไว้สำหรับสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 เพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปลายของรอบการประเมิน ซึ่งงานบุคคลส่งแบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับเดิมที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านกรอกรายละเอียดแผนการไว้เมื่อช่วงก่อนเริ่มต้นรอบการประเมินคืนให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านอีกครั้ง เพื่อให้กรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้นในช่วงรอบการประเมิน 1 ปีว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้มากน้อยเพียงใด แล้วนำส่งงานบุคคล (HR) คืนพร้อมเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงรอบการประเมินที่ผ่านมาดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษานั้นมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย” ซึ่งงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าส่วนงานที่บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านสังกัดอยู่ต่อไป และคณะบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้ประเมิน โดยจะนำความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย โดยหลักผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ จะมีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละท่านโดยตรงด้วย

นอกจากนี้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเข้าร่วมงานสัมมนาหรือโครงการอบรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของตัวบุคคลการแต่ละท่านอีกด้วย

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนหลักสูตร (ข้อมูล ณ วันที่ 5 พ.ค. 2565)

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ห้องสมุด	-	1	-	-	1
ห้องปฏิบัติการ/โสตทัศนศึกษา	-	2	1	-	3
คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	-	-	1	1	2
งานพัสดุ	-	1	1	-	2
งานบุคคล	-	-	1	-	1
งานแผน	-	-	-	1	1
กิจการนิสิต	-	-	-	1	1
ประชาสัมพันธ์	-	-	1	-	1
วิชาการ	-	-	1	-	1
สารบรรณ	-	1	1	-	2
เจ้าหน้าที่ภาควิชา	-	-	1	-	1
อาคาร สถานที่	1	-	1	-	2

บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาสูงสุด				รวม
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
แม่บ้าน	1	-	-	-	1
งานการเงินและการบัญชี	-	-	1	-	1
คนขับรถ	2	1	-	-	3
รวม	2	6	10	3	21

2. 6. 6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

บุคลากรฝ่ายวิชาการ ซึ่งตั้งอยู่ในชั้น 2 ของตึกคณะก็จะมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การประกาศตารางการเรียนการสอน เป็นต้น ให้นิสิตในหลักสูตรได้ทราบ นอกจากนี้เนื่องจากการติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจะดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชารัฐศาสตร์ด้วย ดังนั้น หากนิสิตในหลักสูตรมีข้อสงสัยหรือข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้แล้ว นิสิตก็สามารถสอบถามบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาควิชารัฐศาสตร์ คือ นายธัช ชันระประสิทธิ์ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ชั้น 9 ของตึกคณะซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องทำงานประจำของอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครองมีผลทำให้การบริหารจัดการหลักสูตรนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม โดยนายธัช ชันระประสิทธิ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรและนิสิตหรือบุคคลภายนอก และยังเป็นแรงสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการและให้ความช่วยเหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเรื่องการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร นิสิตและคณาจารย์ประจำหลักสูตรอีกด้วย

ห้องสโมสรมินิต 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องสำหรับดำเนินงานวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสนทนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง – ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ หอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว มีพื้นที่จอดรถ 30 ช่องจอด พื้นที่จอดรถแบบมีหลังคาอีก 15 ช่องจอด ช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณหน้าคณะฯ มีมุมโต๊ะและเก้าอี้หินอ่อนสำหรับให้นิสิต ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อกับคณะฯ ได้นั่งพักผ่อน และในปีการศึกษา 2565 นี้ คณะได้สำรวจความต้องการของนิสิตแล้วพบว่า นิสิตต้องการให้คณะจัดหาตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ หรือ “ตู้เตาบิน” เข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริโภคให้แก่ นิสิต คณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ ไว้ที่บริเวณหน้าห้องอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1

2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการควมรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง – ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด

3. อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะและเก้าอี้ที่รูปลักษณ์ทันสมัย และมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

4. ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง



2.7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

คณะมีห้องใช้สำหรับการบรรยายขนาดใหญ่ (ห้องชนะ ประณมศรี) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 4 ความจุ 180 ที่นั่ง แบบ slope ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD คอมพิวเตอร์แบบ All-in one มีห้องสำหรับควบคุมแสงสว่าง และเครื่องขยายเสียงอันทันสมัย เพื่อจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การอบรม/ ชี้แจงนิสิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ การจัดการประกวดหรือแข่งขัน การใช้เป็นเวทีจำลองเพื่อเตรียมตัวก่อนขึ้นแข่งขันเวทีจริง อาทิ การแสดงสุนทรพจน์ การต้อนรับคณะศึกษาดูงานกลุ่มขนาดใหญ่ การประชุมชี้แจงบุคลากรระดับคณะฯ เป็นต้น



คณะมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW-1) ชั้น 3 จำนวน 2 ห้อง มีความจุห้องละ 50 ที่นั่ง มีคอมพิวเตอร์แบบ all in one ที่ทันสมัย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เครื่องฉาย LCD และเครื่องขยายเสียง และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเทคโนโลยีสำหรับ นักบริหาร การจัดกิจกรรมอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้ง 2 ห้อง ยังเปิดให้บริการสำหรับนิสิตภายในคณะที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการเรียนการสอน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำรายงาน และทำวิจัย ในช่วงเวลาที่ไม่ได้ใช้ในการเรียนการสอน นิสิตสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อขอเข้าใช้งานได้ที่ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ชั้น 2



คณะมีห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) อยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (POLLAW1) ชั้น 4 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติในรายวิชาว่าความและศาลจำลอง เป็นการส่งเสริมกิจกรรม Active Learning ในรายวิชาต่าง ๆ เช่น กฎหมายลักษณะมรดก กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ระบบศาลและหลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดี หลักวิชาชีพนักกฎหมาย กฎหมายลักษณะพยาน และกฎหมายแรงงาน เป็นต้น รวมถึงสามารถใช้จัดแข่งขันในกิจกรรมแถลงการณ์ด้วยวาจาและแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย นอกจากนี้ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง ยังเคยเป็นศูนย์การถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ ชั้นเนติบัณฑิตของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา เริ่มตั้งแต่สมัยที่ 1/70 ถึง สมัยที่ 2/72 โดยการถ่ายทอดการบรรยายส่งสัญญาณด้วยระบบ Streaming ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ปัจจุบันจึงงดการถ่ายทอดการบรรยายภาคค่ำ)



2.7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน รวมถึงจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น สำหรับคณาจารย์และนิสิตในหลักสูตรทุกชั้นปี

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีห้องสมุดสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลประกอบการเรียน และใช้พื้นที่ในการอ่านหนังสือ เปิดให้บริการอยู่ที่อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (POLLAW-1) ชั้น 3 และในปีการศึกษา 2565 ได้มีการจัดพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่ นิสิตและผู้ใช้บริการ โดยคณะได้เพิ่มมุม edutainment เพื่อให้บริการบันเทิงไปพร้อม ๆ กับสาระความรู้ คือการให้บริการโทรทัศน์แบบสมาร์ทีวีที่สามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไวไฟของคณะได้ จำนวน 2 เครื่อง พร้อมด้วยชุดโซฟาสำหรับนั่งพักผ่อน เพื่อให้เกิดความผ่อนคลายในยามว่างจากการเรียน ซึ่งมีนิสิตสนใจเข้าใช้บริการอย่างต่อเนื่อง



อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ให้ความสำคัญในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร รวมทั้งมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย รองรับการใช้ได้อย่างทั่วถึงด้วย นิสิตสามารถใช้งานห้องสมุดของคณะ ฯ โดยการยืมหนังสือ ตำรา งานวิจัย และวารสาร และใช้ระบบสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (myLib) ห้องสมุดของคณะฯ ได้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น จำนวน 4 เครื่อง ซึ่งนักศึกษาทุกหลักสูตรฯ สามารถใช้บริการได้ในวันและเวลาที่เปิดทำการ



2.7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องมากขึ้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือ E-Service ได้แก่

ระบบสารสนเทศกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1. ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://regservice.buu.ac.th>) เป็นเว็บไซต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย ข่าวการรับสมัครนิสิตใหม่ ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาตรี โครงการต่าง ๆ

2. ระบบรับสมัครนิสิตใหม่ (<http://e-admission.buu.ac.th>) เป็นระบบที่บริหารจัดการเกี่ยวกับการรับสมัคร ตั้งแต่การเปิดรับสมัคร การบันทึกข้อมูลผู้สมัคร ประมวลผลคะแนน และการประกาศผล

3. ระบบรับรายงานตัวนิสิตใหม่ (<https://smartreg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่ให้นิสิตรายงานตัวจองหอพักผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านทางธนาคาร โดยนิสิตและผู้ปกครองไม่จำเป็นต้องเดินทางมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัย

4. ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.buu.ac.th>) เป็นระบบที่มีการจัดการ 2 ส่วน คือ การใช้งานส่วนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และส่วนการใช้งาน Back Office ติดต่อฐานข้อมูลผ่าน Microsoft Access ทั้งนี้เป็นระบบที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการศึกษา ในระหว่างที่นิสิตกำลังศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนนิสิต นิสิตตรวจสอบผลการเรียน นิสิตตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่ ตารางสอนอาจารย์ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบการตัดเกรด – ส่งเกรด

5. ระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<https://cleardebt.buu.ac.th>) เป็นระบบตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของนิสิต ได้แก่ หอพัก หอสมุด หน่วยงาน/ส่วนงาน และหนี้สินจากระบบลงทะเบียน

6. ระบบรายงานตัวบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (<http://gsbbuu.buu.ac.th>) บริหารจัดการเกี่ยวกับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ตรวจสอบผู้มา/ไม่มารายงานตัว การจัดลำดับที่เข้ารับ การคำนวณ เวลาที่ใช้ในการเข้ารับ

ระบบสารสนเทศกองกิจการนิสิต

1. ระบบจองห้องพัก (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/login>)

2. ระบบจองคิวส่งเอกสาร กยศ. (<http://affairs.buu.ac.th/index.php/loginloan>)

ห้องสมุด

การบริการระบบสืบค้นข้อมูลห้องสมุด (<http://www.lib.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Learning ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงให้คำปรึกษาและจัดการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนาทักษะด้านไอซีที เพื่อให้คณาจารย์สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (<https://e-learning.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Person ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นบริการรูปแบบใหม่สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถจัดเก็บข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการลา ผลงานวิจัย โครงการบริการวิชาการ ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ (<https://buu-person.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Leave ระบบการลางาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบสิทธิการลาในแต่ละปีงบประมาณ และช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (<https://e-leave.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ e – Research ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูล รายชื่อนักวิจัย ผลงานวิจัย ผลงาน journal proceeding และครุภัณฑ์เครื่องมือวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย (<http://e-research.buu.ac.th>)

การบริการระบบ e – Meeting ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การค้นหาการประชุมย้อนหลัง ตลอดจนการติดตามมติต่าง ๆ ของที่ประชุม นอกจากนี้ระบบยังสามารถคำนวณปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมแต่ละครั้ง ทำให้องค์กรเห็นภาพรวมของการลดทรัพยากรกระดาษทั้งหมดจากทุกการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมดูวาระการประชุมที่อยู่ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการประชุมและในระหว่างดำเนินการประชุมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ และทุกอุปกรณ์โมบาย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา (<http://e-meeting.buu.ac.th>)

การบริการระบบ KPI Online ระบบนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย (<https://kpionline.buu.ac.th/>)

การบริการระบบ BUU ATK ระบบบันทึกผลการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรค COVID-19 ในเขตท้องที่จังหวัดชลบุรี ได้กำหนดให้มีการสุ่ม

ตรวจหาเชื้อไวรัสจากบุคลากรและนิสิตในสถานศึกษา ด้วยชุดเครื่องมือ ATK ทุกๆ 1 สัปดาห์ และนำเข้าระบบเพื่อบันทึกผล (<https://atk.buu.ac.th/>)

2.7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านไอที ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากมีความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แล้ว โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่าย เป็นเครือข่ายความเร็วสูงทั้งประเภทใช้สาย (ห้องสำนักงาน ห้องบุคลากร ห้องเรียน) และไร้สาย (WiFi) ความเร็วสูง ครอบคลุมทุกชั้นและทั่วถึงทุกพื้นที่ภายในอาคาร และด้วยโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายมีความเร็วสูงนี้ จึงรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนของอาจารย์ผู้สอน และการค้นคว้าข้อมูลในการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี ซึ่งผลการใช้งานในช่วงที่ผ่านมา ยังไม่ประสบปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายภายในคณะฯ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบเครือข่ายนี้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้สื่อการเรียน และการทำวิจัยได้เป็นอย่างดี

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดูแลระบบ WiFi ของอาคารเรียนรวม ระบบอีเมลล์ของนิสิต และบุคลากร ระบบ VPN ให้นิสิตและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานภายนอกมหาวิทยาลัยเสมือนอยู่ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (BUULMS, MS Teams, Google meet) และระบบ i-thesis, e-Ethics, BUUMooc

2.7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

คณะฯ ได้ดำเนินการด้านการรักษาความสะอาดด้วยการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาด ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ โดยมีแม่บ้านประจำอาคาร ทั้ง 2 อาคาร ๆ ละ 3 คน

ด้านมาตรการรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบประตู อัตโนมัติ ใช้การสแกนนิ้วหรือม่านตาในการเข้าสู่ตัวอาคาร และห้องสำนักงานบางส่วน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ทั่วอาคาร

มีการปรับภูมิทัศน์ให้พื้นที่บริเวณหน้าคณะฯ ความเป็นธรรมชาติ ด้วยการให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันปลูกต้นไม้ และไม่ดอก เพื่อให้เกิดพื้นที่สีเขียว (Green Office) บริเวณคณะฯ และมีมุมโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งพักผ่อนในบริเวณใกล้กัน

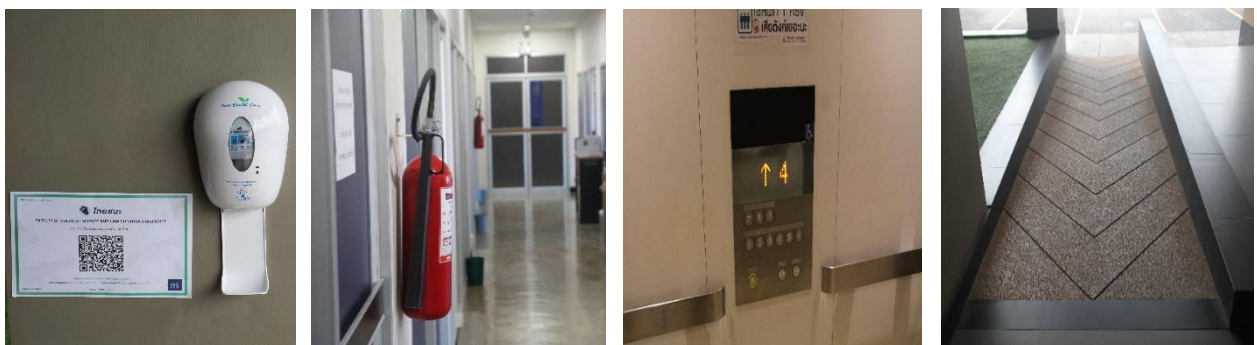
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการพิเศษสามารถเข้าถึงในการใช้อุปกรณ์และสถานที่ได้ โดยมีทางลาดสำหรับรถเข็นคนพิการ หรือนิสิตที่เจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ตรงบริเวณทางเข้าชั้นล่างของอาคาร มีลิฟต์พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก รองรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง ทั้งนี้ คณะฯ ได้ทำการบำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ตามกำหนดการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยสำหรับบุคลากร นิสิต บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้อาคารทุกคน

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความสะอาดปลอดภัย ทุกคนเข้าถึงได้ (HAS: Health, Access, Safe) ตามหลักการด้านสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ประกอบด้วย

ห้องทำงาน ห้องเรียน ห้องพัก ห้องรับรองที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม ห้องน้ำ ลิฟต์ และสถานที่จอดรถ ที่มีการแบ่งสัดส่วนสำหรับผู้พิการไว้โดยเฉพาะ และมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าออกอาคาร ด้วยไม้กั้นรถยนต์เข้า – ออก ระบบอัตโนมัติ ที่ต้องใช้คีย์การ์ดในการสแกนเข้าและออก เพื่อเป็นการตรวจสอบยานพาหนะที่เข้ามาจอดภายในลานจอดรถของคณะฯ ด้วย

สิ่งอำนวยความสะดวกที่คณะฯ จัดให้นี้ นับว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของนิสิตและอาจารย์ โดยการสำรวจความต้องการของนิสิตในด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในหลายปีการศึกษาที่ผ่านมา นิสิตต้องการสถานที่สำหรับจอดรถนิสิต ซึ่งคณะฯ ได้จัดสรรพื้นที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ส่วนรถยนต์สามารถนำไปจอดที่บริเวณลานจอดรถระหว่างคณะศิลปกรรมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากบริเวณคณะฯ มีพื้นที่จำกัด

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบัน คณะฯ ยังมีมาตรการในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้ดำเนินการตามมาตรการภาครัฐเพื่อป้องกันการติดต่อของโรค ด้วยการติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารทั้ง 2 อาคาร วางขวดเจลแอลกอฮอล์ให้บริการตามจุดต่างๆ ที่มีผู้มาติดต่อ และติดตั้งจุดบริการจ่ายเจลแอลกอฮอล์แบบไร้สัมผัสในแต่ละชั้นอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนิสิต รวมถึงการจัดกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งของจังหวัดและประกาศมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด โดยจัดในห้องที่มีพื้นที่ไม่แออัด ผู้เข้าร่วมนั่งแบบรักษาระยะห่าง และสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา



2.7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อม การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้านการคมนาคม มหาวิทยาลัยบูรพาจัดให้มีรถสวัสดิการ ซึ่งวิ่งให้บริการผู้โดยสารภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ประกอบด้วยสายสีเทาและสายสีทอง ให้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่ 07.00 น. ถึง 19.00 น. เปิดบริการฟรีเพื่อรับส่งนิสิตและบุคลากรเชื่อมต่อจากเส้นทางรอบมหาวิทยาลัย เข้าสู่ภายในบริเวณอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง ส่วนด้านสุขภาพอนามัยมีสนามกีฬา เซาว์น มณีวงศ์ และสวนนันทนาการให้นิสิตได้ออกกำลังกาย พร้อมทั้งมีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพที่สามารถรองรับการให้บริการแก่นิสิตในกรณีรักษาพยาบาล นอกจากนี้การเสริมสร้างความรู้ศาสตร์ทางทะเลมีสถาบันวิทยาศาสตร์ทาง

ทะเลอันมีชื่อเสียง เพื่อให้บัณฑิตใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางทะเลกับกฎหมาย

มหาวิทยาลัยบูรพายังได้อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงนิสิตและชุมชนใกล้เคียง ด้วยการให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มาเปิดสาขามหาวิทยาลัยบูรพา เป็นธนาคารรูปแบบใหม่ให้บริการที่ทันสมัย และได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในโครงการ BUU Smart University เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะและสังคมไร้เงินสด โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย กับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และให้บริการจัดการทางการเงินแบบครบวงจรผ่านระบบ Krungthai Digital Platform

มหาวิทยาลัยบูรปามีพื้นที่ส่วนหนึ่งที่ได้จัดสรรไว้สำหรับออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้แก่นิสิตและบุคลากร โดยเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านกีฬาของนิสิต และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อเรียกว่า สวนนันทนาการ ซึ่งถือเป็นพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย



2.7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะสนับสนุนให้บุคลากรทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามความสามารถและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (training need) ทั้งภายในและนอกคณะฯ ทั้งนี้ งานบุคคลได้จัดทำสำรวจไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเพื่อให้ทราบความต้องการในการพัฒนาตนเอง ในแต่ละปี ซึ่งคณะฯ จะนำข้อมูลส่วนนี้ไป ประกอบการวางแผนการพัฒนากำลังคนต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรเข้าร่วมอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์กับการ พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ 1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P 2566 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva 3. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ 4. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา “You gotta know” โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

2.7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดหาทรัพยากรด้านแหล่งค้นคว้าข้อมูล ตำรา เอกสารสำคัญ วารสาร บทความทางด้านรัฐศาสตร์ให้เพียงพอและทันสมัย โดยเพิ่มหนังสือและตำราทางรัฐศาสตร์ให้เพียงพอ นอกจากนี้หลักสูตรจึงได้จัดหาหนังสือและตำราทางที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้าน EEC เพิ่มเติมที่ห้องสมุดของคณะ ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหลักสูตร

ตารางแสดงความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)			
	2564		2565 (N=2)	
	μ	σ	μ	σ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
1.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	-	-	4.34	.5477
2.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา	-	-	4.22	.6431
3.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	-	-	4.29	.8366
4.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	-	-	4.01	.9472
5.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	-	-	4.39	.8944
6.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนมีความทันสมัย	-	-	4.26	.8923
7.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความปลอดภัย	-	-	4.28	.6522
8.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	-	-	4.23	.8733
ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	-	-	4.25	.7858

ในปีการศึกษา 2565 เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งควบคู่กับออนไลน์ หลักสูตรฯ ได้เก็บข้อมูลในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยใช้การ Survey needs จาก Google forms สํารวจปัญหาและอุปสรรคการเรียน จากการประมวลความเห็นนิสิตจะสะท้อนปัญหาของกระบวนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งได้ข้อมูลสะท้อนกลับโดยภาพรวมว่า การเรียนออนไลน์ทำให้นิสิตเหนื่อยล้า ต้องศึกษาด้วยตนเองค่อนข้างมาก

ประกอบกับอุปสรรคด้านการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่หลายคนมีข้อจำกัดสูง และระบบเครือข่าย Internet ที่ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการสอบและขั้นตอนการส่งข้อสอบที่ระบบล่ม เป็นต้น ดังนั้นในระดับบัณฑิตศึกษา การจัดการเรียนการสอนควรเป็นการเรียน ณ ที่ตั้งมากกว่าออนไลน์

2.8 Output and Outcomes

2.8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ระยะเวลาในการศึกษาตลอดหลักสูตรมีกำหนด 3 ปี นิสิตส่วนหนึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด (นิสิตรหัส 58/59) เนื่องจากปัญหาจากการทำคหุณีพนธ์

ภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นทางหลักสูตรฯ ได้แก้ไขปัญหานี้มาโดยตลอด ผ่านการสร้างระบบกำกับติดตาม 2 แบบ คือ ประธานหลักสูตรฯ ติดตาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานนิพนธ์ติดตาม ปัจจุบันนิสิตเริ่มลงพื้นที่และเก็บข้อมูลได้อีกครั้ง ประกอบกับการกำกับติดตามของหลักสูตรฯ คาดว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

ตารางร้อยละการจบการศึกษาและร้อยละการฟื้นฟูสภาพของนิสิตในหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตในรุ่น	ร้อยละของที่จบภายในระยะเวลา			ร้อยละของนิสิตที่ฟื้นฟูสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2558	-	-	-	-	-	-	-	-
2559	-	-	-	-	-	-	-	-
2560	-	-	-	-	-	-	-	-
2561	-	-	-	-	-	-	-	-
2562	-	-	-	-	-	-	-	-
2563	-	-	-	-	-	-	-	-
2564	-	-	-	-	-	-	-	-
2565	2	-	-	-	-	-	-	-

2. 8. 2 Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

นิสิตที่เข้าเรียนระดับปริญญาเอก โดยส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ส่วนที่เหลือมีงานประจำ เป้าหมายของนิสิตกลุ่มคณาจารย์นี้ต้องการนำวุฒิไปใช้เพื่อพัฒนาตำแหน่งหน้าที่การทำงาน รวมทั้งแสวงหาความรู้ทางวิชาการเพื่อการประกอบอาชีพ เมื่อมีข้อมูลเช่นนี้ ทางหลักสูตรฯ พยายามตอบสนองเป้าหมายและความต้องการของนิสิต เช่น พยายามให้นิสิตทำคหุณีพนธ์ในประเด็นที่เป็นข้อถกเถียงทางทฤษฎี ทางวิชาการหรือข้อถกเถียงทางสังคม เป็นต้น

2.8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรให้ความสำคัญกับผลงานของนิสิตขณะที่ศึกษาอยู่ เพื่อเป็นการเรียนรู้ ฝึกประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพให้แก่บัณฑิตในด้านต่าง ๆ หลักสูตรได้รวบรวมผลงาน ดังนี้

(1) ชนิกันต์ ผลเจริญ.(2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 17-35.

(2) เกสรศิริ ลีลาลัย. (2565).การขุดรีดแอบแฝงในระบบเกษตรพันธ สัญญา.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 104-122.

(3) อัครเจตน์ ชัยภูมิ. (2565). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.

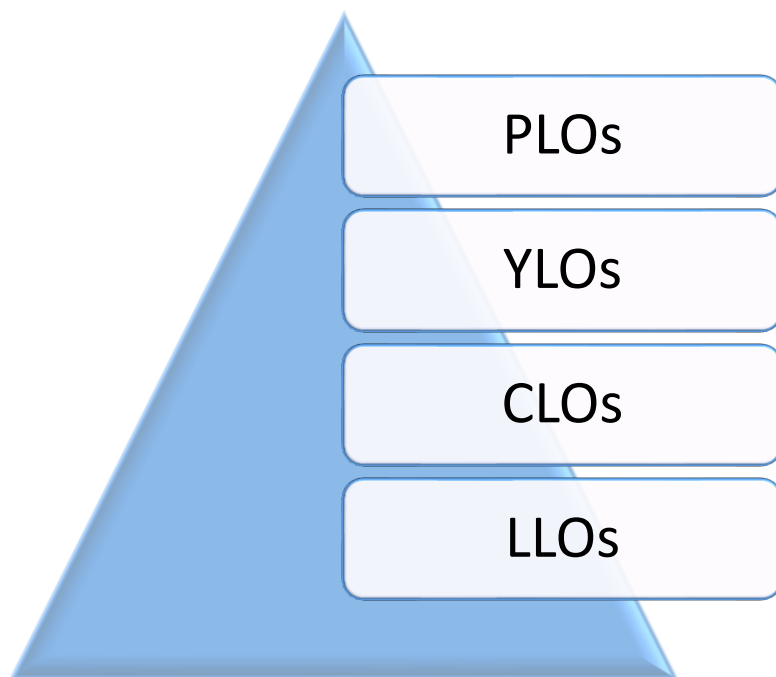
(4) ณัฐพงศ์ รังงาม. (2565). บทบาทของทุนเงินในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบเกษตรกรรมของประเทศไทย: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 88-103.

ทั้งนี้การตีพิมพ์ผลงานของนิสิตยังเป็นการตีพิมพ์ส่วนใหญ่เป็นการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) เท่านั้น ขณะเดียวกันเป็นการตีพิมพ์เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ดังนั้นผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จึงได้ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางตลอดจนสนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาเอกตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติทั้งที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Report (JCR) รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานที่เกิดขึ้นจากกระบวนการเรียนการสอน

2.8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ที่ผ่านมาหลักสูตรฯ มีจุดมุ่งหมายผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเมื่อสิ้นปีการศึกษานิสิตมีเป้าหมายว่าจะต้องสามารถทำอะไรได้บ้าง นั้นหมายถึงในแต่ละรายวิชาที่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์รายวิชาใน มคอ.3 ให้ตรงกับ CLOs ที่หลักสูตรได้สร้างไว้ ดังนั้น จุดเริ่มต้นการเรียนรู้ที่สำคัญและจะเป็นบันไดให้นิสิตเดินไปถึงจุดมุ่งหมายของหลักสูตรคือ PLOs ได้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่สำคัญมากที่สุด และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้นำผลการประเมินหลักสูตรในทุก ๆ ด้านมาร่วมกันวิเคราะห์ และพิจารณาบทวนปรับให้ดีขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา PLOs CLOs ของหลักสูตรให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

แผนภาพแสดงกระบวนการเชื่อมโยงวิธีการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร



2.8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนิสิต ความคิดเห็น ในรอบของการประเมิน การปรับปรุงหลักสูตร (เล่มประเมินหลักสูตร) และมีการประเมินในเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การสอบถามความคิดเห็น การเสวนากลุ่ม การแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับหลักสูตร เข้ามาประกอบเพื่อช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนในแต่ละปี

ตารางที่ 13 ความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพและการบริหารหลักสูตรในปัจจุบัน

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564		2565 (N=2)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
หลักสูตรและเนื้อหารายวิชา						
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตรในสาขาวิชาที่ ท่านศึกษาอยู่มีความเหมาะสม	-	-	-	-	4.80	.4472
2.จำนวนหน่วยกิตวิชาบังคับ/บังคับเลือกมี ความเหมาะสม	-	-	-	-	4.60	.5447
3.จำนวนหน่วยกิตวิชาเลือกเสรีมีความ เหมาะสม	-	-	-	-	4.40	.5447

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564		2565 (N=2)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
4.รายวิชาในหลักสูตรสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	-	-	-	-	4.20	.4472
5.รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัย	-	-	-	-	4.80	.4472
6.รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถเรียนรู้การทำวิจัยได้เพียงพอ	-	-	-	-	4.60	.5447
7.รายวิชาในหลักสูตรมีความสมบูรณ์เพียงพอ ต่อการใช้ประโยชน์	-	-	-	-	4.20	.8366
8. รายวิชาในหลักสูตรมีความชัดเจนในการ ประยุกต์ใช้	-	-	-	-	4.00	.0000
ความพึงพอใจด้านหลักสูตรและเนื้อหา รายวิชาโดยรวม	-	-	-	-	4.45	0.4765
การเรียนการสอน						
9. ความเหมาะสมของวิธีการจัดการเรียนการ สอน	-	-	-	-	4.20	1.0954
10.การส่งเสริมให้เกิดความใฝ่รู้	-	-	-	-	4.40	.5447
11.การส่งเสริมความคิดในเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์	-	-	-	-	4.80	.4472
12.ความสามารถเชื่อมโยงทฤษฎีมาสู่การ ปฏิบัติ	-	-	-	-	4.00	.7071
13.ลักษณะการเรียนการสอนเอื้อให้นักศึกษา มีเวลาและส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติม	-	-	-	-	4.40	.5477
14.การเรียนการสอนมีการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร เช่น การสัมมนา/บรรยายทาง วิชาการอย่างเหมาะสม	-	-	-	-	4.00	.0000
ความพึงพอใจด้านการเรียนการสอน โดยรวม	-	-	-	-	4.30	0.5570
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน						
15.เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาการ	-	-	-	-	4.20	.8366

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564		2565 (N=2)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
16.สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ ได้ดี	-	-	-	-	4.40	.5472
17.มีการติดตามความรู้ใหม่ ๆ และนำมา เชื่อมโยงกับการเรียนการสอน	-	-	-	-	4.80	.4472
18.มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการ เรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	-	-	-	-	4.40	.5477
19.สามารถถ่ายทอดวิชาการความรู้ให้กับ นักศึกษาได้เข้าใจ	-	-	-	-	4.80	.4472
20.มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา ค้นคว้าอย่างเหมาะสม	-	-	-	-	4.40	.5477
ความพึงพอใจด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนโดยรวม	-	-	-	-	4.50	0.5622
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
21.ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับ การเรียนการสอน	-	-	-	-	4.40	.8944
22.สถานที่ทำงานนอกเวลาเรียนสำหรับ นักศึกษา	-	-	-	-	3.60	.5477
23.ห้องปฏิบัติการ/เครื่องคอมพิวเตอร์/ เครื่องพิมพ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อ การทำงาน	-	-	-	-	3.60	.5477
24.หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้ใน ห้องสมุดที่เพียงพอ และความทันสมัย	-	-	-	-	3.80	.8366
25.การเข้าถึงวารสารทางวิชาการ	-	-	-	-	3.80	.4472
26.สื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการ เรียนมีความทันสมัย	-	-	-	-	4.40	.8944
27.ความพอใจในสภาพแวดล้อมด้านสังคม/ สภาวะจิตใจ/สุขอนามัยและมาตรฐานความ ปลอดภัย	-	-	-	-	4.20	1.0954

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (5 คะแนน)					
	2563		2564		2565 (N=2)	
	μ	σ	μ	σ	μ	σ
28.ความพอใจในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	4.00	1.0000
ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวม	-	-	-	-	3.97	0.7829
ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา						
29.ความรู้ทางวิชาการในสาขาที่ศึกษา	-	-	-	-	4.00	.0000
30.ความสามารถในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง	-	-	-	-	4.00	.0000
31.ความกล้าแสดงความคิดเห็น	-	-	-	-	4.00	.0000
32.ความสามารถในการวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหา	-	-	-	-	3.80	.4472
33.ความเชื่อมั่นในตนเอง	-	-	-	-	4.00	.0000
34.ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์	-	-	-	-	4.00	.0000
35.ความสามารถในการเขียนรายงานและทำวิจัย	-	-	-	-	4.00	.7071
36.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน/อาชีพ	-	-	-	-	4.00	.7071
37.สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	-	-	-	-	4.00	.7071
38.ทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมต่าง ๆ	-	-	-	-	4.00	.0000
ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษาโดยรวม	-	-	-	-	3.98	0.2568
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในภาพรวม	-	-	-	-	4.24	0.4156

ส่วนจากการวิเคราะห์ระบบการเก็บข้อมูลป้อนกลับ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่เริ่มใช้วิธีการเก็บข้อมูลเอง (ไม่ใช่ผลจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยบูรพา) เนื่องจากไม่สามารถรู้ได้ว่าผลในด้านต่าง ๆ ที่ปรากฏเป็นค่าคะแนนตัวเลขนั้นได้มาจากการประเมินที่ตั้งใจทำอย่างแท้จริงหรือไม่ของนิสิต อีกทั้งในส่วนข้อเสนอแนะอื่น ๆ นิสิตไม่เขียนเพิ่มเติมมา

3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 สรุปผลการประเมินตนเอง

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕	✓ หรือ ✕
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	✓	✓
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	✓	✓
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	✓	✓
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	✓	✓	✓
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	✓	✓	✓
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	✓	✓	✓
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓
AUN. 1 Expected Learning Outcomes			
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	-	3	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	3	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	3	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 2 Programme Structure and Content			
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	-	3	4
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	-	3	4
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	3	4
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	-	3	4
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	-	4	4
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 3 Teaching and Learning Approach			
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	-	3	4
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	-	3	4
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	-	3	4
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	-	3	4
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	-	3	4
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 4 Student Assessment			
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	4	4
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	-	3	4
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	-	3	4
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	-	3	4
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-	3	4
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	-	3	4
Overall Opinion	-	3	4
AUN. 5 Academic Staff			
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	-	4	4
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	-	3	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	-	4	4
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	-	4	4
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	-	3	4
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	-	4	4
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	-	3	4
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	-	4	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 6 Student Support Services			
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	-	4	4
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	-	3	4
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	-	3	4
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	-	4	4
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 7 Facilities and Infrastructure			
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	-	4	4
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	-	4	4
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	-	4	4
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	-	4	4
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	-	4	4

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	-	4	4
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.	-	4	4
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	3	4
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	3	4
Overall Opinion	-	4	4
AUN. 8 Output and Outcomes			
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	3	3

เกณฑ์	ผลการประเมินโดย คก.ตรวจประเมินฯ		ผลการประเมิน ตนเอง
	2563	2564	2565
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	3	3
Overall Opinion	-	3	3

3.2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา

จุดแข็ง

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานทางวิชาการจำนวนมาก
- 2) เป็นหลักสูตรที่มีความโดดเด่น เฉพาะด้าน สามารถประยุกต์ใช้กับงานในองค์กรได้
- 3) หลักสูตรมีความหลากหลายในเชิงบูรณาการทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งหลักการ

จัดการ

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้

- 1) การขยายกลุ่ม stakeholders หลักที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และเพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสู่ stakeholders โดยเฉพาะ external stakeholders ให้มากขึ้น
- 2) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น การประเมินผลที่เป็นระบบ และนำผลที่ได้จากการสำรวจ คำแนะนำมาปรับปรุงหลักสูตร และ ELOs ให้ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) การกำหนด benchmark ของหลักสูตร ให้ชัดเจนและดำเนินการให้ต่อเนื่อง
- 4) การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนิสิต และอาจารย์ในหลักสูตรทั้งระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

3.3 แผนพัฒนาคุณภาพ

1. สร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. ส่งเสริมให้เกิดการตีพิมพ์ผลงานระดับนานาชาติ

3.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

ตารางที่ 3.4.1 ผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes 1. การกำหนด external stakeholders ในแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน และแนวทางการได้มาซึ่งข้อมูลของแต่ละกลุ่มเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป 2. กระบวนการในการกำหนด PLOs ลงสู่รายวิชา และการจัดทำ CLOs ของรายวิชา เพื่อให้รายวิชาที่มีในหลักสูตรตอบ PLOs ได้ครบถ้วน	กำหนดแนวทางทบทวนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสื่อสารกลับไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
AUN-QA 2 Programme Structure and Content 1. กระบวนการในการนำความต้องการของ stakeholders ในกลุ่มต่าง ๆ มาใช้สำหรับการทบทวนในการปรับปรุงโครงสร้างของหลักสูตร 2. การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละทักษะลงสู่รายวิชาให้ครอบคลุมเพื่อให้ทุกรายวิชามีส่วนร่วมในการบรรลุวัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางประเมินการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสร้างช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach 1. การกำหนด life-long learning ของหลักสูตรที่ชัดเจน และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	แสวงหาแนวทางแสดงความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงของแต่ละรายวิชาให้สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตรให้ครบถ้วน
AUN-QA 4 Student Assessment 1. กระบวนการในการทวนสอบวิธีการประเมินผลเพื่อสะท้อนถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรม 2. วิธีการประเมินผลที่มีความหลากหลาย เหมาะสมกับรายวิชา และมีการสื่อสารให้แก่ผู้เรียนได้ทราบ เพื่อให้บรรลุ CLOs ของรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตร	
AUN-QA 5 Academic Staff	

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
1. การคำนวณ FTE และ FTES เพื่อสะท้อนถึงภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร สำหรับการวางแผนด้านบุคลากร	
AUN-QA 6 Student Support Services 1. การวางแผนในการพัฒนาระบบสนับสนุนด้านการเรียนการสอน งานวิจัยทุนการศึกษาแก่นิสิตและอื่น ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเป็นระบบ 2. การจัดโครงการส่งเสริมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากห้องเรียน และกระบวนการการติดตาม ประเมินผลจากการจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง พัฒนาโครงการในครั้งต่อไป 3. กระบวนการในการประเมินผล การเทียบเคียง และนำผลที่ได้มาปรับปรุงสำหรับการบริการของสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ	
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure 1. กระบวนการในการประเมินความพึงพอใจต่อ facilities ที่สนับสนุนการเรียนการสอนโดยผู้ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร และการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ	
AUN-QA 8 Output and Outcomes 1. การกำหนด benchmark ของหลักสูตรสำหรับการเทียบเคียงเพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไป	

4 ภาคผนวก

4.1 รายการเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง

- [1] มหาวิทยาลัยบูรพา, แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567, กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา, 2564.
- [2] หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต, เล่มหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและการจัดการปกครอง(มคอ. 2), คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์, 2562.
- [3] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2564
- [4] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับที่ 1077/2564 เรื่องกำหนดคุณสมบัติด้านภาษาอังกฤษในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำ
- [5] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ 1075/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นคณาจารย์ประจำ
- [6] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0082/2559 เรื่อง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2559
- [7] ประกาศคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ที่ 0039/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนเพื่อจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พ.ศ. 2562
- [8] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดภาระและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. 2561
- [9] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0558/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2554
- [10] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0529/2555 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- [11] ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2555
- [12] ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร (Common Data Set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
2	- ---ระดับปริญญาตรี	0
3	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
4	- ---ระดับปริญญาโท	0
5	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
6	- ---ระดับปริญญาเอก	1
7	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
8	- ---ระดับปริญญาตรี	0
9	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	0
10	- ---ระดับปริญญาโท	0
11	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
12	- ---ระดับปริญญาเอก	0
13	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
14	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	0
15	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	0
16	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	0
17	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
18	- ---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	3
19	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	9
20	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	
21	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	0
22	- -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	9
23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
24	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
25	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
26	- ---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
27	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
28	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
29	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
30	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
31	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
32	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
33	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
34	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2
35	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
36	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	0
37	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	0
38	- ---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	0
39	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
40	- - -ระดับปริญญาตรี	0
41	- - -ระดับ ป.บัณฑิต	0
42	- - -ระดับปริญญาโท	0
43	- - -ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0
44	- - -ระดับปริญญาเอก	9
45	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
46	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4
47	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
48	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	2
49	- - -จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	0
50	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	11
51	- - -บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
52	- - -บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
	วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
53	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
54	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	10
55	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
56	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
57	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	0
58	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	0
59	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	0
60	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0
61	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว	0
62	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	0
63	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	0
64	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
65	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
66	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
67	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
68	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
69	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	0
70	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0
71	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	0
72	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	0
73	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
74	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
75	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
76	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
77	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
78	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0
79	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	0
80	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	0
81	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
82	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	0
83	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
84	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
85	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
86	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
87	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
88	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
89	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
90	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
91	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
92	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
93	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
94	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
95	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
96	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0
97	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	0
98	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0
99	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	0
100	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0
101	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	CdsValues
102	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0
103	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	0
104	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0
105	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0
106	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0
107	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
108	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
109	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
110	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0
111	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	0

4.3 ข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

(1) นายชัยณรงค์ เครือนวน

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ธนิต โตอติเทพย์ ชัยณรงค์ เครือนวน และวิชชฎะ ศิลาโน้อย. (2566). โครงสร้าง-หน้าที่ของการเล่นพนันภาคกลาง: กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดชลบุรี.วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 43 (2), 82-96.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

อัครเจตน์ ชัยภูมิ ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาดำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 55-70.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ณัฐพงศ์ รักษาม ชัยณรงค์ เครือนวน. (2565). บทบาทของทุนจีนในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบเกษตรกรรมของประเทศไทย: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่.วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 88-103.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยณรงค์ เครือนวน และพิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการพัฒนา: ศึกษาการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก. วารสารพัฒนสังคม, 23(2), 88-105.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ชัยยนต์ ประดิษฐ์ศิลป์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และจิตรา สมบัติรัตนานันท์. (2564). การสำรวจเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในประเทศไทย.วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 51(1), 51-72.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

อัศวิน แก้วพิทักษ์, ชัยณรงค์ เครือนวน, และปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์. (2564) ผลกระทบของโลกาภิวัตน์และบทบาทของรัฐที่มีต่อการพัฒนาทุนนิยมประมงไทยในภาคตะวันออก. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, (9)1, 1-20

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ชัยณรงค์ เครือนวน. (2563). ยุทธศาสตร์การพัฒนา ความเปลี่ยนแปลงปฏิบัติการทางสังคม และข้อเสนอเชิงนโยบายภายใต้การพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 8(1), 25-47.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พิมพ์ประไพ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และชัยณรงค์ เครือนวน. (2562).สิทธิชุมชนกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติใน
ท้องถิ่นหลักคิดและความเป็นจริงทางสังคม: กรณีศึกษาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก. *วารสารการเมือง
การบริหาร และกฎหมาย*, 11(3), 39-63.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

(2) นางสาวรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ผลเจริญ รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข สกฤติ อิสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกใน
ประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์
สุโขทัยและเมืองบริวาร. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 17-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เกสรสิริ สีสาลย์ โอฬารถิ่น บางเตียว รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การขุดรีดแอบแฝงในระบบเกษตรพันธ
สัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก.
วารสาร มจร การพัฒนาสังคม, 6(2), 45- 56

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(3) นายเมธินา อิสริยานนท์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

เมธินา อิสริยานนท์, สกฤติ อิสริยานนท์ และศักดา ศิลากร. (2564). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การ
จัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*,
10(2), 15 – 30.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมธินา อิสริยานนท์. (2563). ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในการพัฒนา
นิคมอุตสาหกรรมที่มีต่อชุมชนโดยรอบ: ศึกษากรณีนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี.
วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 9(2), 101-118.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

เมธินา อิสริยานนท์. (2562). การทบทวนและปรัชญาทศวรรษการพัฒนาของโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเล
ตะวันออกสู่การเป็นประเทศอาเซียนในจังหวัดฉะเชิงเทรา : กรณีการจัดการขยะของเสียอันตรายจาก
โรงงานอุตสาหกรรม. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 7(2), 1-22.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
สกฤติ อีสริยานนท์, ชัยณรงค์ เครือนวน และเมทินา อีสริยานนท์. (2561). ความเป็นประชาธิปไตยในชุมชน
ชนบทของไทย: ศึกษาชุมชนในแถบลุ่มแม่น้ำบางปะกง. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 6(1),
16-39.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(4) นายโอฬาร ถิ่นบางเตียว

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๖). ความสัมพันธ์ทางการเมืองเศรษฐกิจและสังคมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเมืองพัทยา
และนายกเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๖๕ : การวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. *วารสารวิจัยรำไพพรรณี*, ๑๗
(๓).

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (๒๕๖๖). โครงสร้างอำนาจและการเมืองของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ
นายกเทศมนตรี ในจังหวัดชลบุรี ๒๕๖๔. *วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*,
๗ (๒), ๒๙-๔๕.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ ๒)

เกสรสิริ ลีลาลัย โอฬารถิ่น บางเตียว รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข. (2565). การขูดรีดแอบแฝงในระบบเกษตรพันธ
สัญญา. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 11(1), 104-122.

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองของการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์
นครลำปาง*, 10(1), 244-256

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว และรุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข (2564) วัฒนธรรมทางการเมืองไทยกับหลักการเสียงข้างมาก.
วารสาร มจร การพัฒนาสังคม, 6(2), 45- 56

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). กลุ่มบ้านใหญ่บางแสน (ตระกูลคุณปลื้ม) กับการเลือกตั้ง 24 มีนาคม 2562. *วารสาร
เศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8(1), 49-80.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). รัฐบาลเผด็จการอำนาจนิยม: จาก คสช.- ถึงเสื้อคลุมประชาธิปไตย. *วารสาร
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*, 5 (1), 75-90.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายความสัมพันธ์เชิงอำนาจของนักการเมืองท้องถิ่นและนักการเมืองระดับชาติ
ในจังหวัดชัยภูมิ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง*, 9 (1), 130-150.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

โอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). เครือข่ายอำนาจและการสะสมทุนในจังหวัดชัยนาท: วิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์การเมือง. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 9 (2), 72-85.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
กรังไท นพรัตน์ และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2563). ปฐมบทฟุตบอลไทยภายใต้รัฐธรรมนูญสิทธิพ.ศ. 2443 – 2475. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 8(2), 1-21.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
เพ็ญญา สวนทอง และโอฬาร ถิ่นบางเตียว. (2562). นิเวศวิทยาการเมืองของการจัดการทรัพยากรชายฝั่งทะเลอ่าวบ้านดอนจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 7(7), 101-130.
(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(5) นายสฤติ อีสริยานนท์

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

ชนิกานต์ ผลเจริญ รุ่งนภา ยรรยงเกษมสุข สฤติ อีสริยานนท์. (2565). เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 11(1), 17-35.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
ชลิดา แยมศรีสุข และสฤติ อีสริยานนท์. (2564). เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ต. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 10(3), 86-97.

สฤติ อีสริยานนท์ และชยาภรณ์ จตุพรประสิทธิ์ (๒๕๖๔). การถือครองที่ดินในพื้นที่อ่าวตราด จังหวัดตราด: ปัญหาความขัดแย้งและทางเลือกการแก้ไขปัญหา. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง, 10(1), 19-41.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)
เมทินา อีสริยานนท์, สฤติ อีสริยานนท์, และศักดา ศิลากร. (๒๕๖๔). แนวทางการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งสู่การจัดการตนเองอย่างยั่งยืนของตำบลทุ่งโพธิ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 10(2), ๑๕-๓๐.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

(6)นางสาวพัชรภา ตันตราจิน

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

พัชรภา ตันตราจิน. (2564). ‘รัฐศาสตร์ทางทะเล’ : พัฒนาการอำนาจรัฐไทยในพื้นที่ทางทะเลกรณี การทำการประมง. สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ “มองโลกในไทย มองไทยในโลก” เล่มที่ (pp.99-123.) ระดับชาติTCI

พัชรภา ตันตราจิน. (2563). การจัดการปกครองแบบร่วมคิดร่วมทำ (Collaborative Governance): ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างและนำไปปฏิบัติ. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*. 8(1), 131-154.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

พัชรภา ตันตราจิน. (2563). *แนวทางสำหรับการวิจัย และการบริหารงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ*. สถาบันธรรมรัฐเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม. โรงพิมพ์เดือนตุลา ISBN 978-616-91231-4-9

(7) นางสาวญาเรศ อัครพัฒนานุกุล

ประสบการณ์สอน

ปี พ.ศ. 2562-ปัจจุบัน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2564). การเมืองเรื่องการปะทะกับความคิดทางการเมือง: การเปรียบเทียบแนวคิดเรื่องการเมืองกับความเป็นการเมืองในงานศึกษาของฮานนา อาเรนต์กับซิดนีย์ แทวอร์และชาลส์ ทิลลี่. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 17 (2).45-67.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ดำรงพล แสงมณีและญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2564). การวิเคราะห์ปัญหาความไม่สงบสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ของไทยโดยแบบจำลองวีเออาร์. *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 9 (2). 39-57.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

บทความวิชาการ

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). อำนาจอธิปไตยกับทฤษฎีทางการเมือง: จากโลกของแบบของเพลโตสู่ เจตจำนงของพระเจ้าของออกัสติน. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 16 (1), 1-19.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). แนวคิดคลาสสิกว่าด้วยสงครามกับนัยสำคัญในทางเศรษฐศาสตร์ การเมืองระหว่างประเทศ *วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา*, 8 (1), 1-23.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 2)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2563). อะไรคือการอธิบายและการท าคความเข้าใจในการศึกษาทาง สังคมศาสตร์: มุมมองในการศึกษาสังคมและผลต่อการศึกษาศรีษณาการเมือง. *วารสารเทคโนโลยีสุรนารี (Suranaree Journal of Social Science)*, 14 (1), 129-146.

(วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ Thai Journal Citation Index (TCI) กลุ่มที่ 1)

ญาเรศ อัครพัฒนานุกุล. (2562). Book Review: International Political Economy: Perspectives on Global Power and Wealth (2017), วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา, 7 (2), 166– 68.

4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/การได้ รางวัลหรือการยอมรับ
1	ดร.เมทินา อีสริยานนท์	จริยธรรมการวิจัย	ประกอบการขอจริยธรรมการ วิจัย

4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ เช่น นักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง ช่างเทคนิค ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในหลักสูตร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
1	ชื่อพนักงาน : ว่าที่ร้อยตรีพัฒนธร สวาสนา ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต และงาน ประชาสัมพันธ์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- นำความรู้ที่ได้มาเตรียมทำวิจัยและ ผลงานทางวิชาการ สำหรับยื่นขอ ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - ได้รับใบประกาศ
2	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานบัณฑิตศึกษา	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. National Research Council of Thailand (NRCT) Date : 18 February 2023 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ช่วยเสริมสร้างทักษะทางความรู้ เกี่ยวกับการทำวิจัยและการพัฒนา ตนเองในสายงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับบัณฑิตศึกษา - ได้รับใบประกาศ และ Certificate
3	ชื่อพนักงาน : นางสาวสิริลักษณ์ รัตนวิทยากรณ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” 2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรภาครัฐ 3. โครงการ BUU Sparkling และรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	- เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับใบประกาศ
4	ชื่อพนักงาน : นางสาวปณิดา แฉ่งสงวน ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ส่วนงาน : งานวิชาการ	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- ได้รู้ความรู้อื่นๆเพิ่มเติม นอกจากงานที่ ได้รับมอบหมาย - เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี - ได้รับใบประกาศ
5	ชื่อพนักงาน : นายธัช ชันธประสิทธิ์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐศาสตร์	1. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการ ทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงาน ของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของ บุคลากรสายสนับสนุน - ได้รับใบประกาศ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
		Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	
6	ชื่อพนักงาน : นางนุชจรินทร์ วรรณพงษ์ ตำแหน่ง : บุคลากรชำนาญการ ส่วนงาน : งานบุคคล	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 266 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำความรู้มาอธิบายให้แก่ บุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของคณะที่ต้องการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ - ได้รับใบประกาศ
7	ชื่อพนักงาน : ดร.กุลญาดา เนื่องจักษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ส่วนงาน : งานกิจการนิสิต	1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ จัดโดย กองการ งานสารบรรณ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา 3. เข้าร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 จัดโดย ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ - ได้รับใบประกาศ
8	ชื่อพนักงาน : น.ส.ธาทิพย์ ภาวะวิภาต ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ ส่วนงาน : งานห้องสมุด, งานวารสาร, งานพัฒนาคุณภาพ, งานประชาสัมพันธ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจสอบเอกสารการยื่นขอ ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 4. การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ ไทย ครั้งที่ 14 วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หลักสูตร Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตร Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course วันที่ 30 -31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - เพื่อทราบประกาศร่างเกณฑ์การ ประเมินวารสารรอบใหม่ที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI - ได้เพิ่มความรู้ด้านการวิจัย และ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - ได้รับบัตร
9	ชื่อพนักงาน : ดร.สุทธาทิพย์ จีบใจเหมาะ ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ส่วนงาน :	1. การใช้งานระบบ BUU LMS (Moodle 4) และพีเจอาร์ใหม่ H5P วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 2. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำมาใช้สนับสนุน/ พัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนให้กับบุคลากรสาย วิชาการ

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
	งานสารสนเทศ (IT)	3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva (3 ชั่วโมง) วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565	- การเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อสายงาน - ได้รับวุฒิบัตร
10	ชื่อพนักงาน : นายดุสิต รัฐศีล ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนงาน : งานสารบรรณ, งานวิจัย	1. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 2. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมืออาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบออนไลน์ - ได้รับวุฒิบัตร
11	ชื่อพนักงาน : ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ส่วนงาน : งานภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. ร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0” ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 2. ร่วมโครงการอบรม “เพื่อยกระดับคุณภาพการสื่อสารตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ 1 วันที่ 24 มีนาคม 2566 3. ร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนแผนยุทธศาสตร์สมัยใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2566 4. ร่วมโครงการเสวนา หัวข้อ นโยบายสาธารณะกับการพัฒนาประเทศ วันที่ 7 มกราคม 2566 5. ร่วมโครงการศึกษาดูงานของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. ร่วมอบรมโครงการหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการปกป้องอาสาสมัคร (Human Research Ethics & Human Subject Protection Course : HSP) และหลักสูตรแนวทางการดำเนินการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Basic Good Clinical Practice (GCP) Training Course) ระหว่างวันที่ 30 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 7. ร่วมศึกษาดูงานและความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Kebangsaan Malaysia ระหว่างวันที่ 28-29 มีนาคม 2566 8. ร่วมสัมมนาเครือข่าย HR เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2566 9. ร่วมค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565	- เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานของภาควิชา - เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน - นำมาปรับใช้ในการทำงาน - ได้รับใบประกาศ
12	ชื่อพนักงาน : นางสาวชญภา เรียบเรียง ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1. ฝึกอบรม User Acceptance Test (UAT) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและทรัพย์สิน	- นำความรู้และได้ศึกษาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาและแนวทางการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
	ส่วนงาน : งานพัสดุ	2. ฝึกอบรม End User Training (EUT) ระบบบริหารทรัพยากร องค์กร มหาวิทยาลัยบูรพา (Buu-ERP) - Phase ด้านการคลังและ ทรัพย์สิน 3. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัด จ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP" สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์	- ได้นำความรู้และมีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์ มหาวิทยาลัยบูรพา
13	ชื่อพนักงาน : นายคำนิง พลานนท์ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566	- นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
14	ชื่อพนักงาน : นางสาวประภาศรี ถนอมจิตร ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ส่วนงาน : งานพัสดุ	1. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร มหาวิทยาลัย บูรพา (Buu-ERP) สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	- นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ
15	ชื่อพนักงาน : สุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ส่วนงาน : ภาควิชานิติศาสตร์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ (3 ชั่วโมง) วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. โครงการบรรยายพิเศษ “PDPA” การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา "You gotta know" วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2566 3. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 4. "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างมีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA version 4.0” วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น
16	ชื่อพนักงาน : นายเสกสรร ทองคำ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร
17	ชื่อพนักงาน : นายเชมพัชร จานงค์วงศ์ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน : งานสารสนเทศ (IT),	1. การใช้งาน Microsoft Forms เพื่อสร้างแบบสอบถามอย่างมือ อาชีพ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 2. สร้างสรรค์งานออกแบบกราฟิกง่าย ๆ ด้วย Canva วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน - ได้รับวุฒิบัตร

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุม ทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ	การใช้ประโยชน์/ การได้รางวัลและ การยอมรับ
18	ชื่อพนักงาน : นายอิทธิ เอี่ยมลักษณะชัย ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ส่วนงาน : งานโสตทัศนูปกรณ์	1. รู้จัก Cyber Security รู้ทันภัยคุกคามรอบตัว วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 2. ทำอย่างไรเมื่อต้องลบและย้ายข้อมูลจาก Google Drive (2 ชั่วโมง) วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 3. ค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 หัวข้อ "เทคนิคการทำวิจัย การทำงานวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน" วันที่ 1-3 ธันวาคม พ.ศ. 2565 4. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (3 ชั่วโมง) วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	- ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียนเอกสารคู่มือการทำงาน - ได้รับความรู้ในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ - ได้รับใบประกาศ

4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผลงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

นิยาม "ผลงานของผู้เรียน" หมายถึง ผลงานวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ ผลงานที่ตอบ โจทย์อุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับสาขานั้น ๆ หรือ Program Outcome ตามบริบทของหลักสูตรในทุกกระดั้บ การศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล นิสิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่	ผลงาน ตีพิมพ์	ผลงาน สร้างสรรค์
1	ชนิกานต์ ผลเจริญ	เศรษฐศาสตร์การเมืองของมรดกโลกในประเทศไทย: ศึกษาเปรียบเทียบกรณีอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาและอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยและเมืองบริวาร	2565	/	
2	เกสรสิริ ลีลาสัย	การชุดรีดแอบแฝงในระบบเกษตรพันธสัญญา	2565	/	
3	อัครเจตน์ ชัยภูมิ	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการผลิตและการปรับตัวของชาวนาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ : กรณีศึกษาตำบลโนนบุรี อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	2565	/	
4	ณัฐพงศ์ รังงาม	บทบาทของทุนเงินในการขยายความสัมพันธ์แบบทุนนิยมในระบบเกษตรกรรมของประเทศไทย: กรณีศึกษาสวนกล้วยขนาดใหญ่	2565	/	